

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС "ДЕКЛАРАНТ-АЛКО"

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия документа: 4.5

Версия ПО: 4.30

Содержание

1	ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1.1	ОБ ЭТОМ РУКОВОДСТВЕ	3
1.2	ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	3
1.3	РЕАЛИЗОВАННЫЙ ФУНКЦИОНАЛ:	3
2	УСТАНОВКА И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ДЕКЛАРАНТ-АЛКО»	4
2.1	ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ «ДЕКЛАРАНТ-АЛКО»	4
2.2	ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ДЕКЛАРАНТ-АЛКО»	9
3	ЗАПУСК, НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ	11
3.1	ЗАПУСК ПРОГРАММЫ	11
3.2	ПЕРВИЧНАЯ НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ	11
4	РАБОТА С ПРОГРАММОЙ	15
4.1	ВЫБОР ОРГАНИЗАЦИИ	15
4.2	НАСТРОЙКА СПРАВОЧНИКОВ	16
4.2.1	Справочник «Контрагенты»	16
4.3	РАБОТА С ДЕКЛАРАЦИЯМИ	20
4.3.1	Доступные действия	20
4.3.2	Добавить форму декларации	21
4.3.3	Изменение ранее введенной формы декларации	23
4.3.4	Удаление формы декларации	23
4.3.5	Заполнение формы декларации (с №1 по №5)	23
4.3.6	Заполнение формы декларации (№ 6 и № 7)	27
4.3.7	Заполнение формы декларации № 8	29
4.3.8	Заполнение формы декларации № 9	31
4.3.9	Заполнение формы декларации № 10	33
4.3.10	Заполнение формы декларации № 11	34
4.3.11	Заполнение формы декларации № 12	36
4.3.12	Печать декларации	38
4.3.13	Выгрузка данных XML	40
4.4	ПРОВЕРКА ВЫГРУЖЕННОЙ ФОРМЫ ДЕКЛАРАЦИИ «*.XML» ФОРМАТА	41
5	ПРОБЛЕМЫ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ	44

1 Предисловие

1.1 Об этом руководстве

Настоящий документ является руководством по использованию программного обеспечения «Декларант-Алко». Программное обеспечение предназначено для формирования электронной версии деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.2 Требования к оборудованию и программному обеспечению

а.) Персональный компьютер (ПК) с установленной операционной системой Windows версии не ниже XP SP3.

б.) Установленный .NET Framework версии 2.0.

в.) Для импорта деклараций размером более 10000 записей количество оперативной памяти ПК должно быть не мене 512 Мб.

г.) Монитор должен поддерживать разрешение не менее 1024x768 dpi.

д.) Доступ к официальному интернет сайту Федеральной Службы по регулированию алкогольного рынка (www.fsrar.ru).

е.) Для распечатки деклараций требуется установленный пакет «ReportViewer». Указанная программа входит в комплект дистрибутива «Декларант-Алко».

1.3 Реализованный функционал:

Данная версия позволяет:

- Вносить справочную информацию необходимую при заполнении деклараций;
- Заполнять формы деклараций;
- Поддерживается выгрузка в файл для передачи деклараций;
- Предварительный просмотр и печать деклараций.

2 Установка и обновление программы «Декларант-Алко»

2.1 Получение и установка программы «Декларант-Алко»

Для установки программы «Декларант-Алко», скачайте дистрибутив программы (например, из раздела «Информация» Личного кабинета организации, расположенного на официальном сайте Росалкогольрегулирования по адресу <https://service.fsrar.ru> (Рис. А), при необходимости предварительно пройдя процедуру регистрации) и запустите файл **DeclarantSetup.exe**.

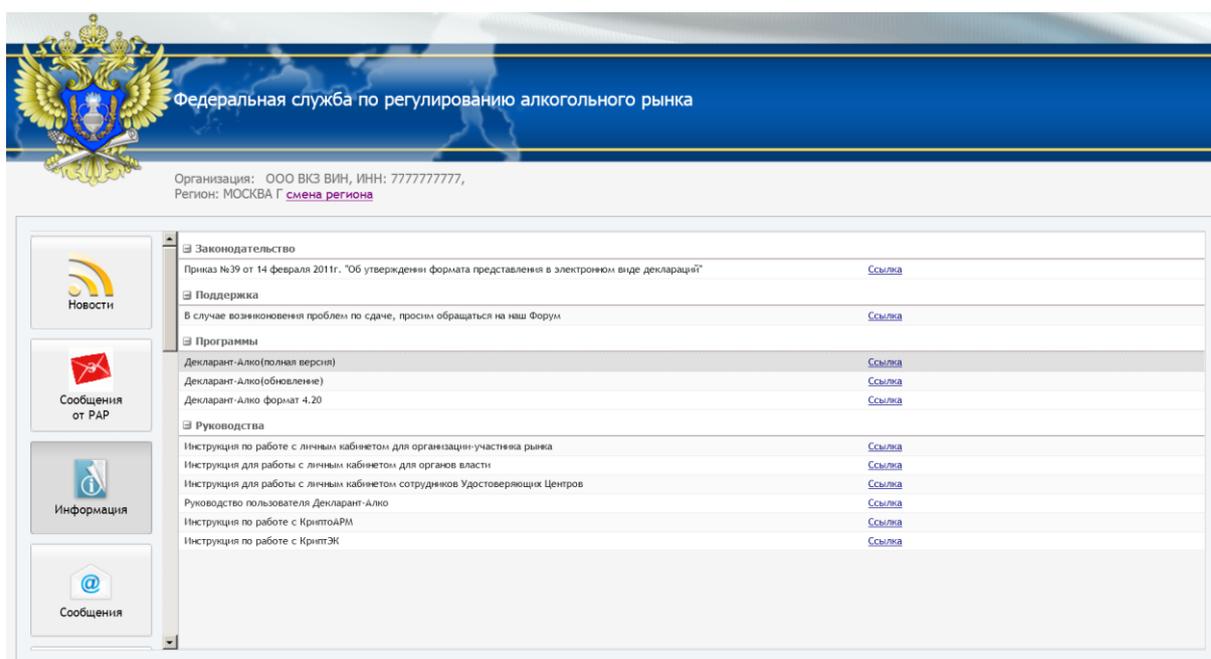


Рис. А Раздел «Информация» Личного кабинета организации

В процессе установки, будут установлена программа «Декларант-Алко» и программные компоненты (в том числе и модуль отчетов) необходимые для работы с программой.

После запуска процедуры установки, Вам будет выведено информационное окно (Рис. 1) и предложено принять условия лицензионных соглашений компонентов (Рис. 2). После нажатия кнопки «Ок» информационного окна, для принятия лицензионного соглашения нажмите кнопку «Принимаю».

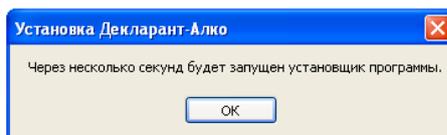


Рис.1 Информационное окно

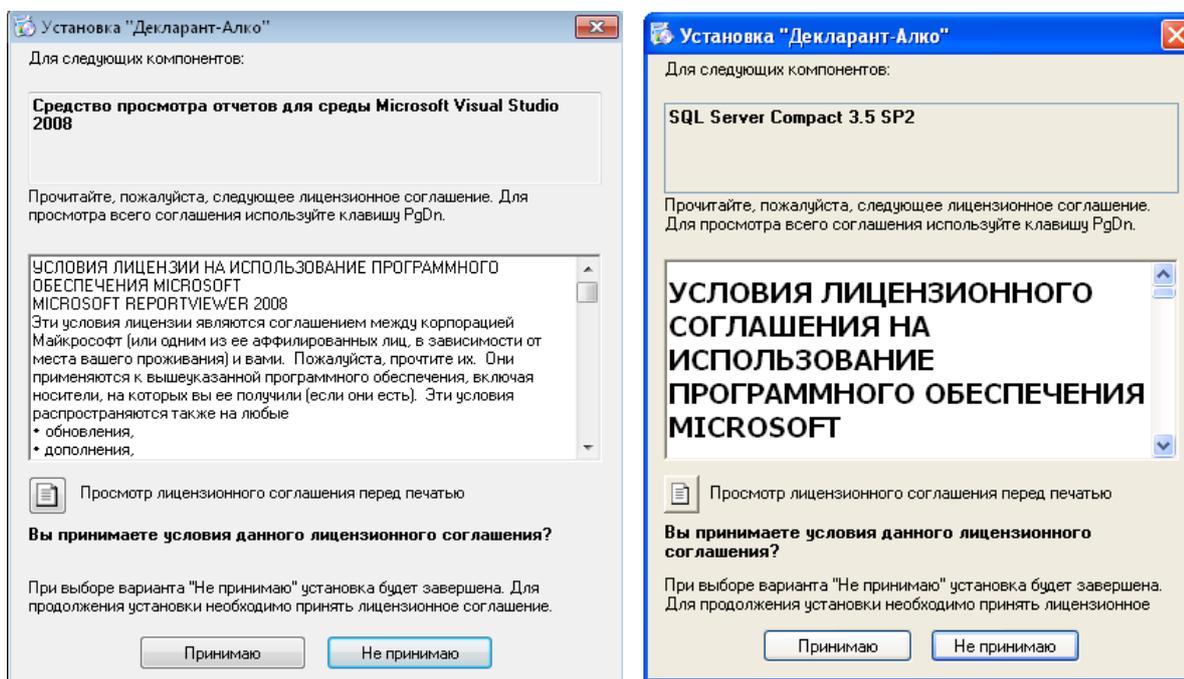


Рис.2 Лицензионное соглашение

В случае, если Вы откажетесь от принятия соглашения (отказ от принятия соглашения – нажатие на кнопку «Не принимаю»), процесс установки будет прерван.

После принятия лицензионных соглашений, произойдет установка компонентов необходимых для эксплуатации программы «Декларант-Алко» и подготовка к ее установке (Рис.3).

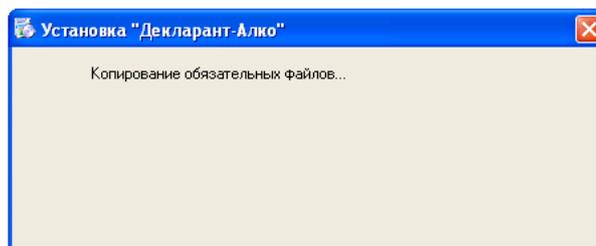


Рис. 3 Ход установки компонентов программы «Декларант-Алко» и подготовка к ее установке

По завершению установки компонентов, появится окно мастера установки программы «Декларант-Алко» (Рис. 4).

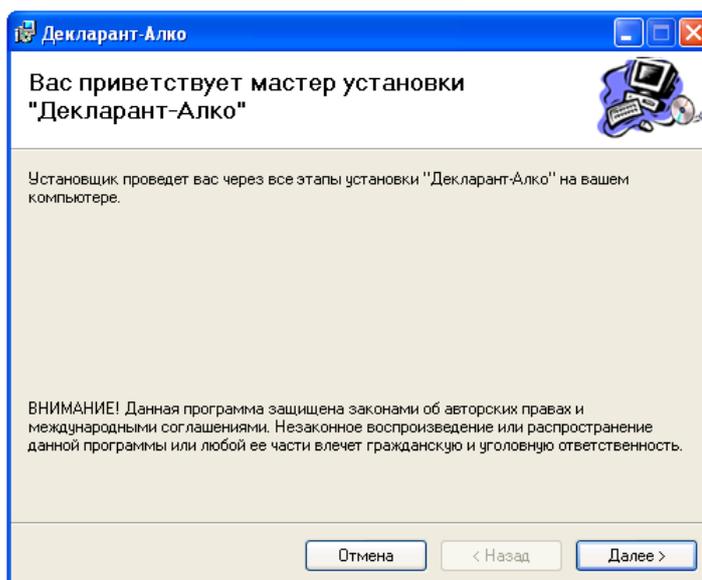


Рис. 4 Мастер установки программы

Для продолжения установки нажмите «Далее».

В открывшемся окне (в случае необходимости) выберите путь для установки программы и выберите параметр установки – «Для всех» или «Только для меня» (Рис. 5).

В случае если планируется, что все пользователи имеющие доступ к компьютеру будут работать с программой «Декларант-Алко» выберите пункт «Для всех».

В случае если работать с программой планируется только под учетной записью, под которой запущена программа установки, выберите «Только для меня».

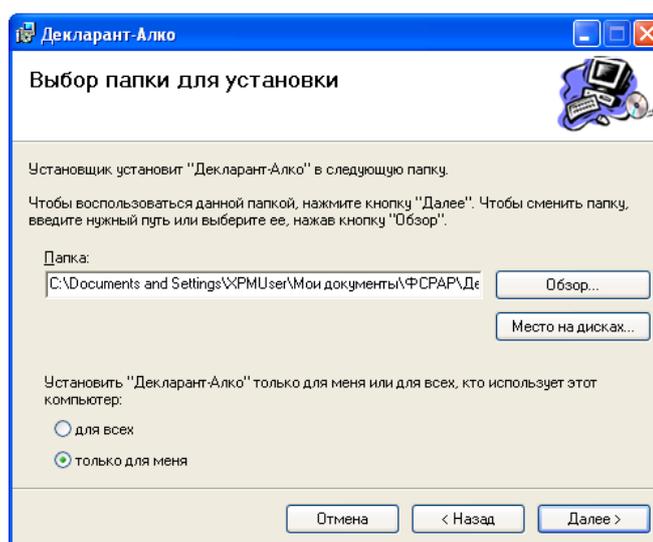


Рис. 5 Установка программы «Декларант-Алко»

Для продолжения установки нажмите «Далее».

Подтвердите намерение установить программу «Декларант-Алко», нажав кнопку «Далее» (Рис. 6)

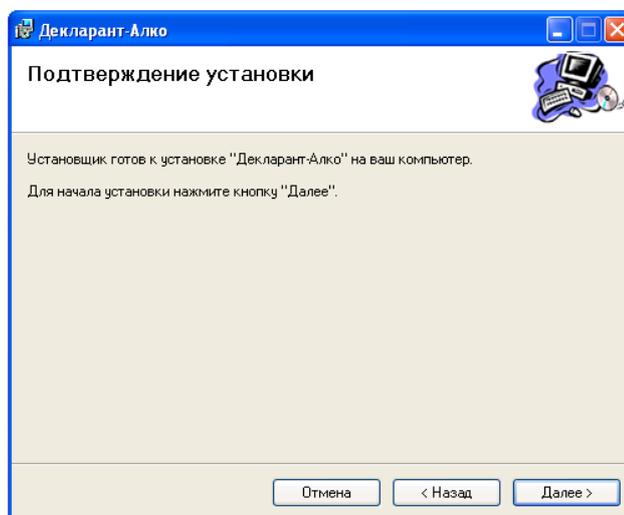


Рис. 6 Подтверждение установки

Появится индикатор установки программы (Рис. 7), по окончании установки, для ее завершения, нажмите кнопку «Заккрыть» (Рис. 8).

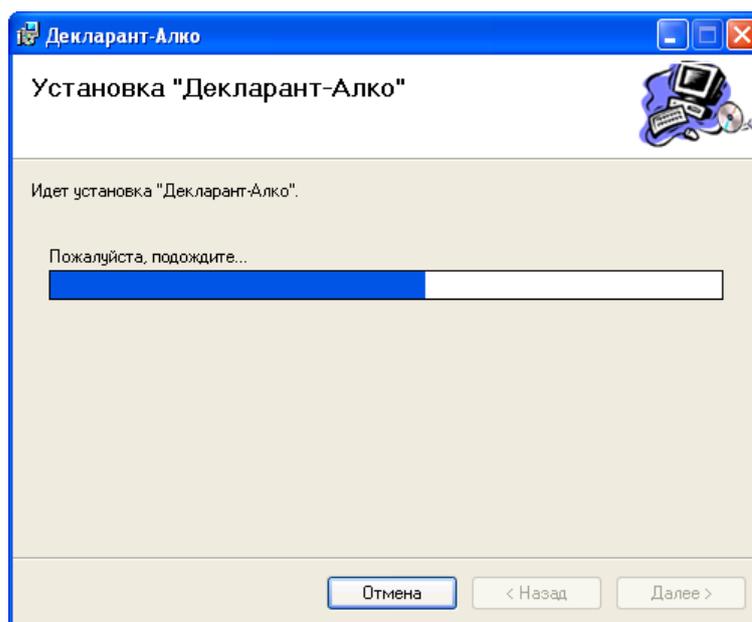


Рис.7 Индикатор процесса установки программы «Декларант-Алко»

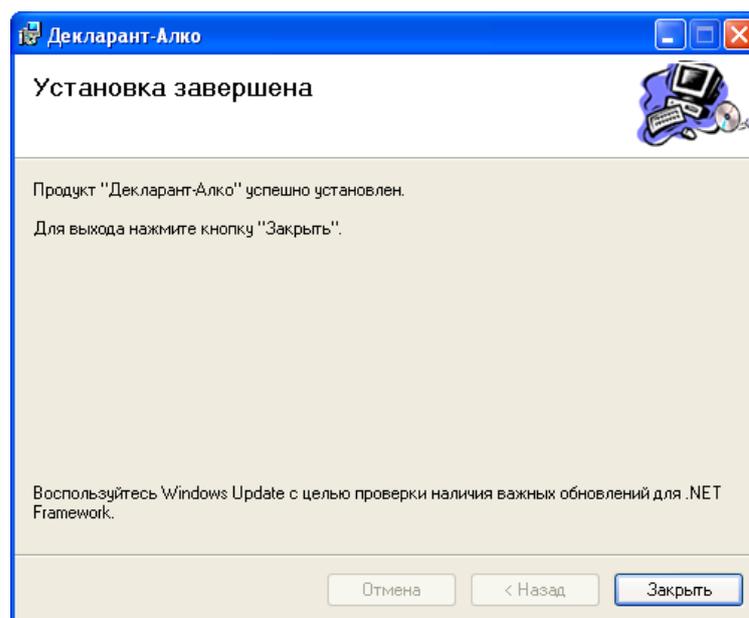


Рис.8 Завершение установки программы «Декларант-Алко»

2.2 Обновление программы «Декларант-Алко»

При необходимости обновления программы «Декларант-Алко» до последней версии, скачайте дистрибутив обновления программы (например, из раздела «Информация» Личного кабинета организации, расположенного на официальном сайте Росалкогольрегулирования по адресу <https://service.fsrar.ru> (Рис. Б)) и сохраните полученный архивный файл в место, из которого планируется обновить программу (например «с:\update\»).

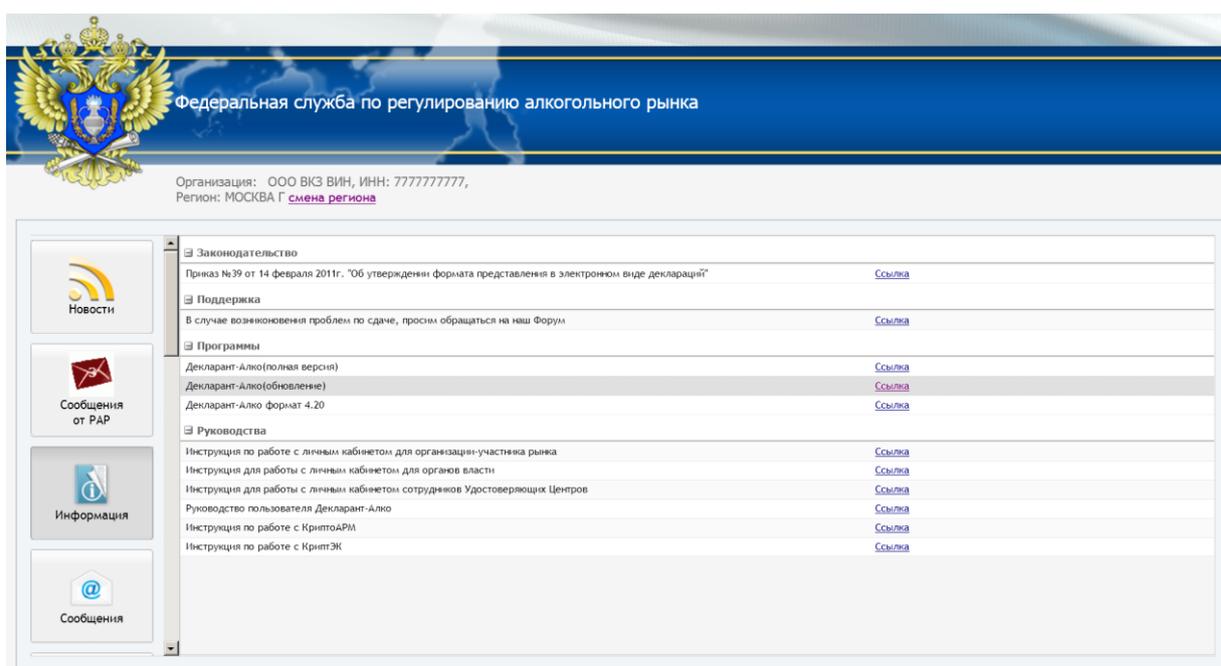


Рис. Б Обновление программы «Декларант-Алко»

После запуска программы «Декларант-Алко» (см. раздел 3 настоящего руководства пользователя) войдите в меню «Настройки» обновления программы (Рис. В), нажав на кнопку , расположенную в верхней правой части программы.

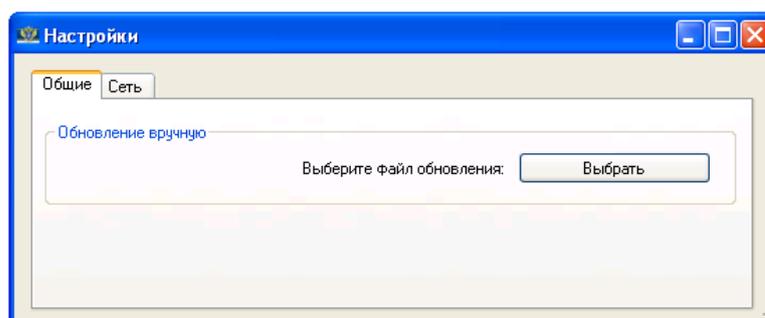


Рис. В Меню «Настройки» обновления программы «Декларант-Алко»

Нажмите на кнопку «Выбрать» и укажите сохраненный ранее файл в месте, из которого планируется обновить программу (например «с:\update\auto.zip»).

Появится окно обновления программы «Декларант-Алко» (Рис. Г).

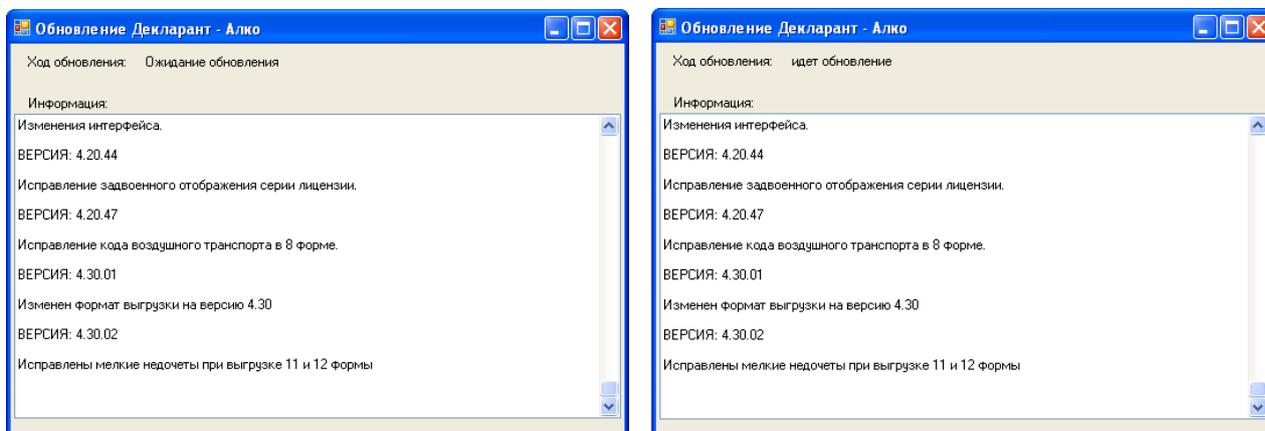


Рис. Г Процесс обновления программы «Декларант-Алко»

Положительным результатом обновления программы «Декларант-Алко» является закрытие окна обновления, со статусом «Хода обновления»: «Обновление завершено успешно» (Рис. Д).

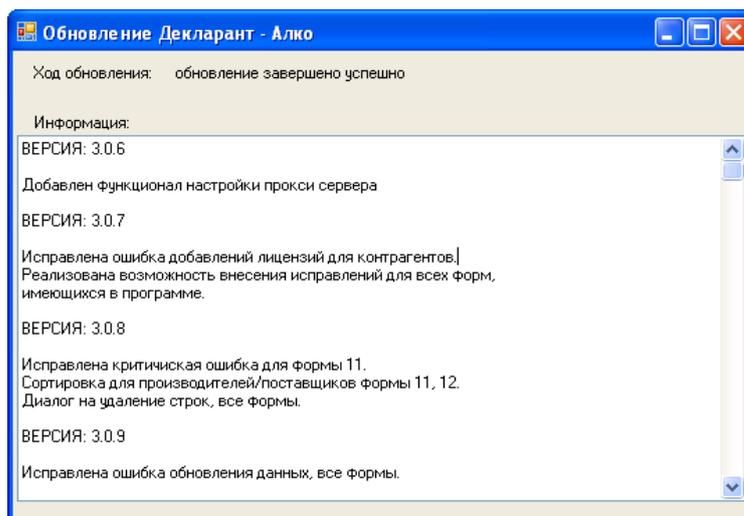


Рис. Д Успешное обновление программы «Декларант-Алко»

3 Запуск, настройка программы

3.1 Запуск программы

Для запуска программы «Декларант-Алко» необходимо запустить ярлык на рабочем столе (Рис. 9).



Рис. 9 Ярлык для запуска программы «Декларант-Алко»

3.2 Первичная настройка программы

Для того чтобы приступить к вводу деклараций необходимо предварительно заполнить справочную информацию по организации, по которой производится ввод деклараций (Рис.10), для чего нажать кнопку «Создать» и заполнить поля «Наименование» и «ИНН». После чего нажать кнопку  (для сохранения) либо кнопку  (в случае отмены).

После заполнения полей «Наименование» и «ИНН» выделить строку с нужной организацией и нажать кнопку «Выбор» (Рис.11).

Организация	ИНН
ООО "Одуван и Ко"	5555235650

Рис. 10 Справочная информация

Организация	ИНН
ООО "Одуван и Ко"	5555235650

Рис. 11 Выбор организации

В появившемся окне заполнить необходимые реквизиты организации (Рис.12).

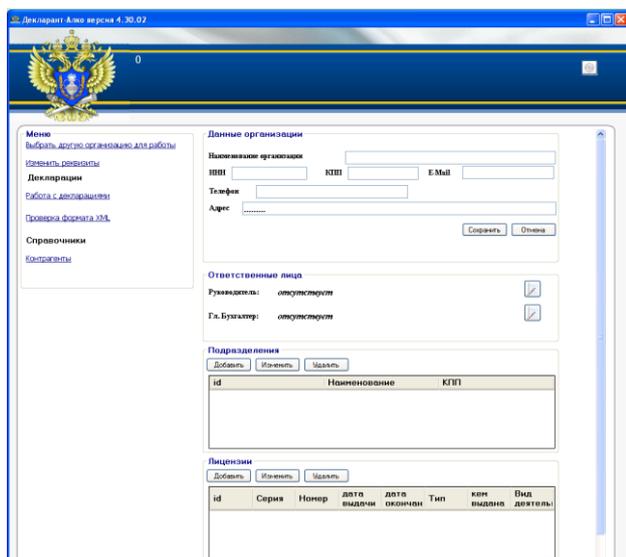


Рис.12 Меню ввода новой организации.

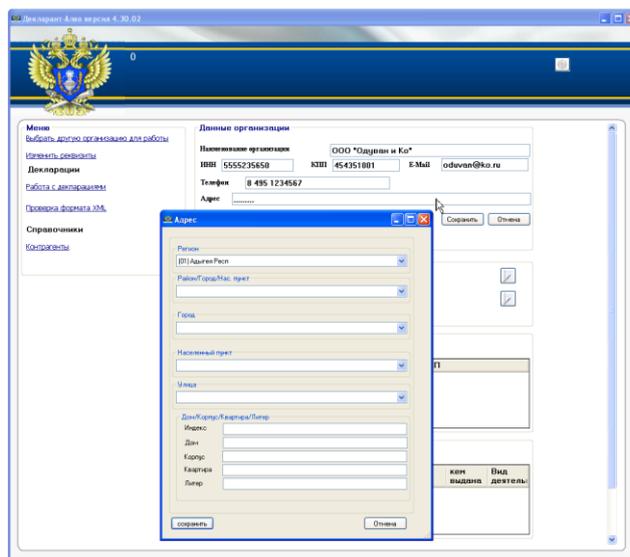


Рис.13 Окно модуля «Адрес»

Перечень атрибутов требующих заполнения:

- **Наименование организации** – введите полное название организации;
- **ИНН** - идентификационный номер налогоплательщика;
- **КПП** - код причины постановки на учёт;
- **E-Mail** – адрес электронной почты организации;
- **Телефон** – контактный номер телефона организации;
- **Адрес** – адрес фактического места нахождения организации (в соответствии с местонахождением, указанным в лицензии на осуществление деятельности; в случае если организация осуществляет не лицензируемый вид деятельности или параметр заполняется по индивидуальным предпринимателем - адрес фактического местонахождения организации / места осуществления розничной торговли). При заполнении данного атрибута, появляется всплывающее окно модуля «Адрес» (Классификатор адресов России, Рис. 13).

В случае, если в поле «Адрес» отсутствует какое либо значение (населенный пункт, улица, прочее), данное значение необходимо ввести в ручную;

- **Руководитель** – в данный раздел вносится информация о руководителе предприятия;
- **Главный бухгалтер** – информация о главном бухгалтере предприятия;

- **Подразделения** – в данный раздел вносится информация об обособленном подразделении организации, с указанием места фактического осуществления деятельности, КПП и наименования подразделения организации, осуществляющего эту деятельность (Рис. 14). В случае отсутствия обособленного подразделения – заполнять данный раздел не следует;

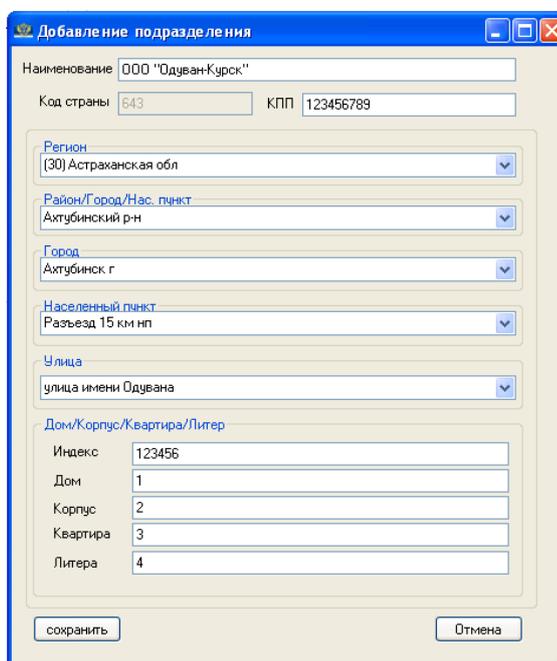


Рис.14 Добавление подразделений и мест фактического осуществления деятельности

- **Лицензии** – перечень лицензий выданных организации на осуществление деятельности.

Для ввода в программу информации о выданных предприятию, собирающемуся подать декларации в электронном виде, лицензиях, выберите пункт «Добавить» в разделе «Лицензии». В открывшемся окне (Рис. 15), введите информацию о выданной лицензии.

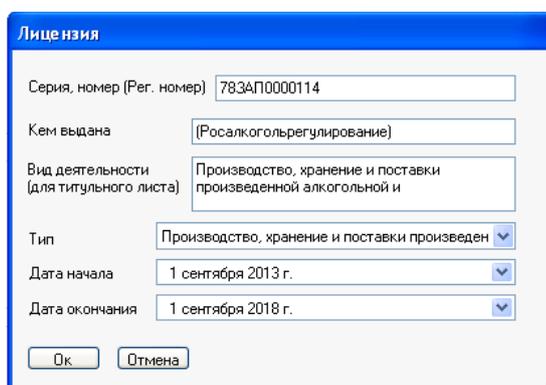


Рис. 15 Информация о выданных предприятию лицензиях

После внесения всей требуемой информации, нажмите кнопку «Сохранить». Введенная информация будет доступна для просмотра и/или редактирования в главном окне программы «Декларант-Алко» (Рис. 16).

Декларант-Алко версия 4.30.02

ООО *Одуван и Ко*(5555235650)

Меню
[Выбрать другую организацию для работы](#)
[Изменить реквизиты](#)
Декларации
[Работа с декларациями](#)
[Проверка формата XML](#)
Справочники
[Контрагенты](#)

Данные организации

Наименование организации: ООО *Одуван и Ко*

ИНН: 5555235650 КПП: 454351001 E-Mail: oduvan@ko.ru

Телефон: 8 495 1234567

Адрес: 643.123456.77....1 Маявки аллея,1,2,3

Ответственные лица

Руководитель: *Иванов Иван Иванович*

Гл. Бухгалтер: *Сидорова Айседора Филипповна*

Подразделения

Наименование	КПП
ООО *Одуван-Курск*	123456789

Лицензии

Номер	дата выдачи	дата окончания	Тип	кем выдана	Вид деятельности
78ЗАП0000...	01.09.2013	01.09.2018	Произво...	(Росалко...	Произво...

Рис. 16 Информация об организации

4 Работа с программой

4.1 Выбор организации

При запуске программы «Декларант-Алко» (Рис. 9) и выборе нужной организации (Рис. 11), откроется окно с информацией об организации (Рис. 17).

Слева в главном меню программы (Рис. 17) доступны следующие разделы:

- **Выбрать другую организацию для работы** (выбор другой организации)
- **Изменить реквизиты** (изменение реквизитов организации)

Декларации

- **«Работа с декларациями»** (добавление, просмотр и изменение деклараций)
- **«Проверка формата XML»** (проверка корректного заполнения декларации)

Справочники

- **контрагенты** (справочник контрагентов предприятия)

Декларант-Алко версия 4.30.02

ООО *Одуван и Ко*(555235650)

Меню
Выбрать другую организацию для работы
Изменить реквизиты
Декларации
Работа с декларациями
Проверка формата XML
Справочники
Контрагенты

Данные организации

Наименование организации: ООО *Одуван и Ко*

ИНН: 555235650 КПП: 454351001 E-Mail: oduvan@ko.ru

Телефон: 8 495 1234567

Адрес: 643.123456.77...1 Маввки аллея,1,2,3

Сохранить Отмена

Ответственные лица

Руководитель: Иванов Иван Иванович

Гл. Бухгалтер: Сидорова Александра Филипповна

Подразделения

Добавить Изменить Удалить

Наименование	КПП
ООО *Одуван-Курск*	123456789

Лицензии

Добавить Изменить Удалить

Номер	дата выдачи	дата окончания	Тип	квн выдана	Вид деятельности
783AAT0000...	01.09.2013	01.09.2018	Произво...	(Росалко...	Произво...

Рис. 17 Главное меню программы

4.2 Настройка справочников

Перед заполнением деклараций, необходимо добавить перечень контрагентов предприятий и выданные этим предприятиям лицензии, нажав на соответствующие пункты меню.

В случае, если предприятие не планирует предоставлять 5, 6 и 7 формы деклараций (форма №6 – «Объем поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», форма №7 – «Об объемах закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»), заполнять справочник «Контрагенты» не обязательно.

4.2.1 Справочник «Контрагенты»

При выборе справочника «Контрагенты», есть возможность добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи о контрагентах предприятия (Рис. 18).

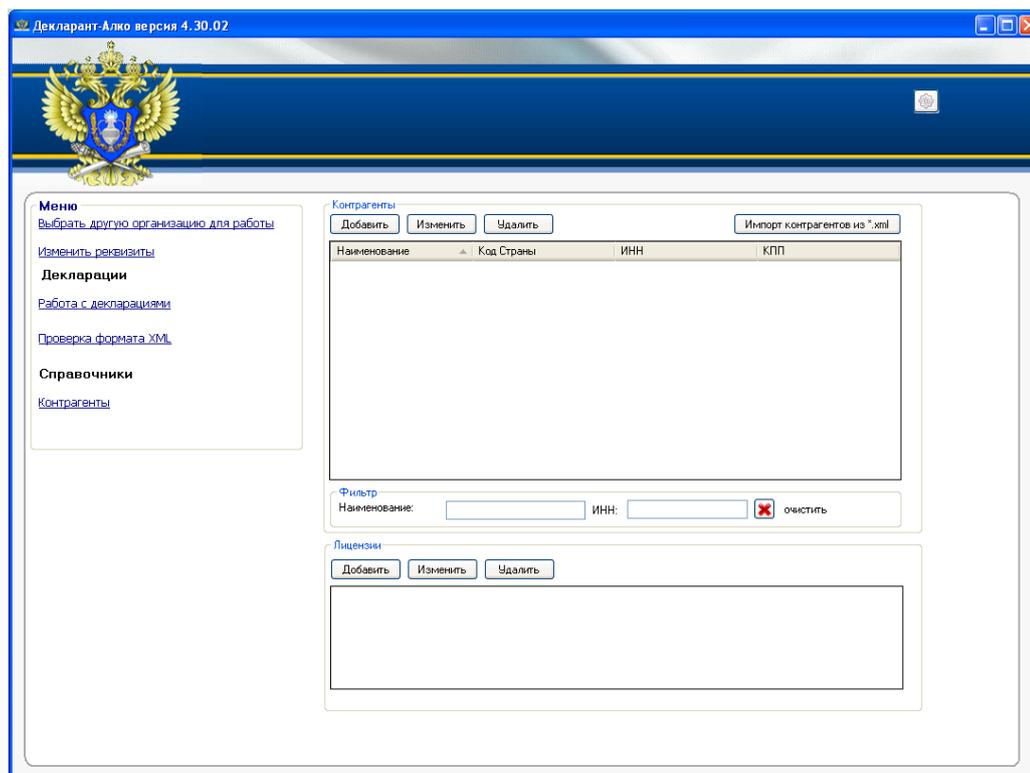


Рис. 18 Справочник «Контрагенты»

Окно справочника «Контрагенты» разделено на два раздела:

- в разделе «Контрагенты» содержится информация об имеющихся у предприятия контрагентах;
- в разделе «Лицензии» содержится перечень лицензий, имеющихся у конкретного контрагента.

Для добавления нового контрагента в справочник, нажмите кнопку «Добавить». Заполните атрибуты контрагента в открывшемся окне программы (Рис. 19).

Добавление контрагента

Юр. Лицо Физ. Лицо Иностр.

производитель/импортер перевозчик

Фамилия: _____ Имя: _____

Отчество: _____

Наименование: Великан

ИНН: 1234567891 КПП: 123456789

Код Страны: 643

Адрес (иностр): _____

Регион: (50) Московская обл

Район/Город/Нас. пункт: Дубна г

Город: _____

Населенный пункт: Дубна снт

Улица: Парковая

Дом/Корпус/Квартира/Литера

Индекс: 409658

Дом: 14

Корпус: _____

Квартира: _____

Литера: _____

Адрес осуществления места деятельности

Район

Город

Нас. пункт

Улица

Индекс

Дом

Корпус

Квартира

Литера

Ок Отмена

Рис. 19 Ввод в справочник нового контрагента

При внесении сведений так же необходимо обратить внимание на признаки контрагента «Производитель/импортер» и «Перевозчик». Если контрагент является производителем/импортером и/или перевозчиком – эти признаки следует отметить .

После ввода необходимой информации, для ее сохранения, нажмите кнопку «Ок».

После сохранения введенной информации, в справочнике «Контрагенты» появится соответствующая запись (Рис. 20).

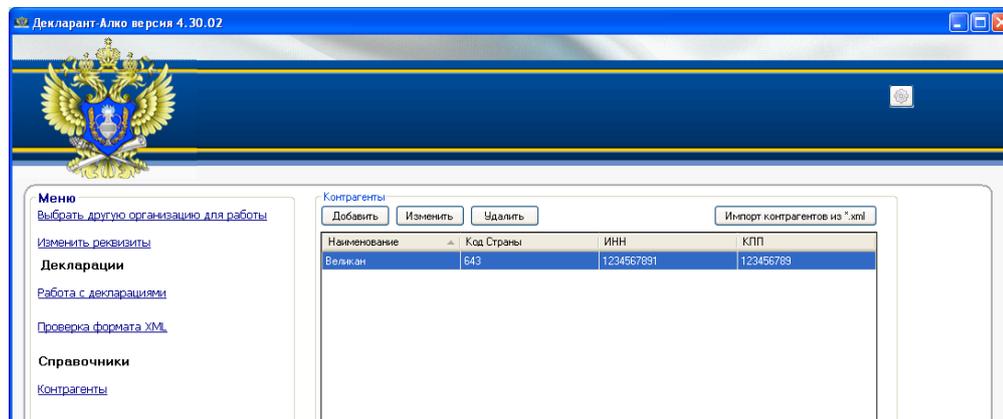


Рис. 20 Список значений справочника «Контрагенты»

Для изменения записи в справочнике нажмите **«Изменить»**

Для удаления записи в справочнике нажмите **«Удалить»**

Для импорта контрагентов из XML нажмите кнопку **«Импорт контрагентов из *.XML»** и выберите нужный «XML» файл.

Для поиска контрагента в списке, нужно ввести наименование (или его часть) в поле «Наименование» или ИНН (или его часть) в поле «ИНН». Для очистки полей «Наименование» и «ИНН» можно использовать кнопку «Очистить» (Рис. 21).



Рис. 21 Поиск контрагента

Для добавления лицензий, принадлежащих организации – контрагенту:

- выберите в разделе «Контрагенты», в списке организаций, организацию, для которой необходимо внести информацию о лицензиях.

- в разделе «Лицензии» нажмите кнопку «Добавить» (Рис. 22).



Рис. 22 Добавление, изменение и удаление сведений о лицензиях контрагента

В открывшемся окне программы введите требуемые значения (Рис. 23).

Рис. 23 Ввод информации о лицензиях контрагента

Внимание: в случае, если лицензия выдана на розничную торговлю, в атрибуте «Кем выдана» необходимо указать наименование муниципального органа выдавшего лицензию. В остальных случаях необходимо указывать «Росалкогольрегулирование»

После ввода требуемой информации, нажмите кнопку «Ок»

При выборе организации в разделе «Контрагенты», в разделе «Лицензии» будет показываться перечень выданных контрагенту лицензий (Рис. 24).

Наименование	Код Страны	ИНН	КПП
Велжан	643	1234567891	123456789
Разливайка	643	7801345678	780101001

Номер	дата выдачи	дата окончания	кем выдана
773АП0000114	29.08.2013	29.08.2014	Росалкогольрегулирование

Рис. 24 Перечень лицензий у контрагента

4.3 Работа с декларациями

4.3.1 Доступные действия

Для добавления, изменения и удаления деклараций, нажмите кнопку «Работа с декларациями», раздела «Декларации» (Рис. 25).

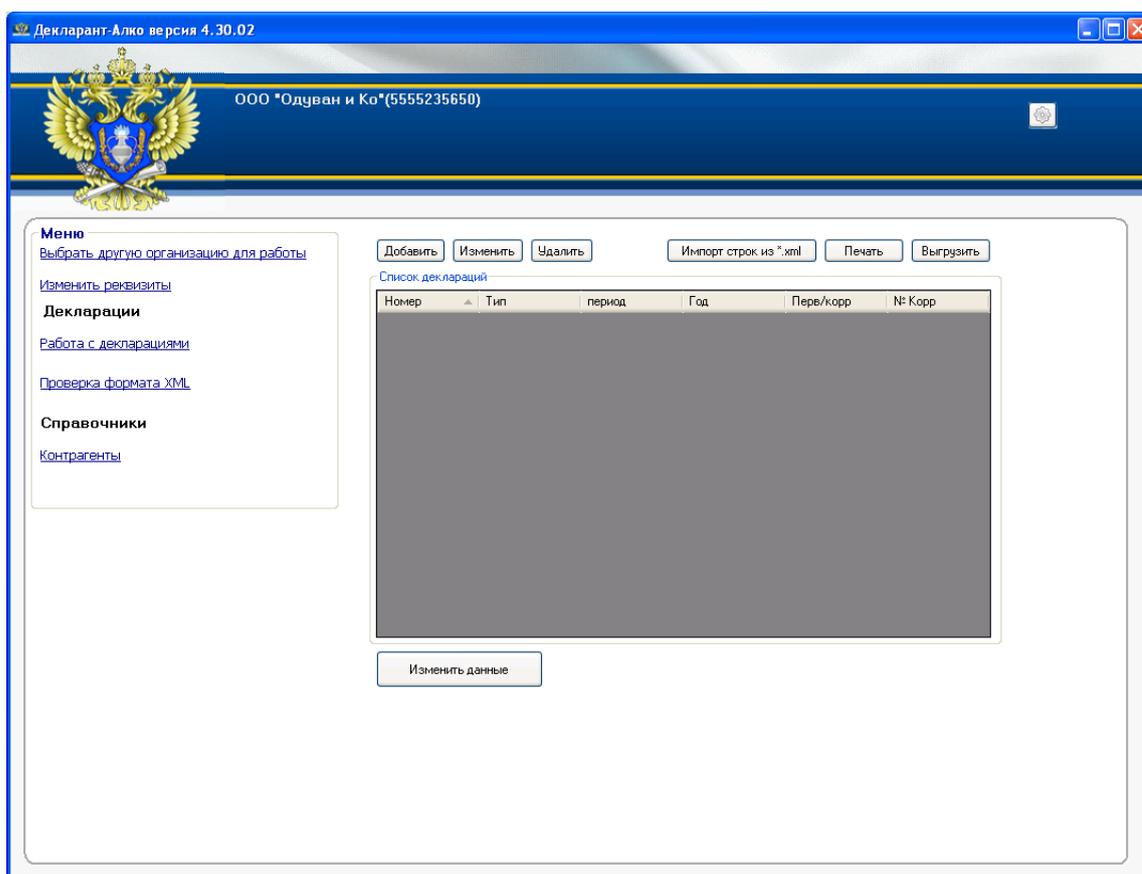


Рис. 25 Список форм деклараций

В открывшемся окне программы «Список деклараций» будут доступны следующие действия:

- «Добавить» - добавить форму декларации;
- «Изменить» - изменить форму декларацию;
- «Удалить» - удалить форму декларацию;

- «Импорт строк из «*.XML»» - импорт сведений;
- «Печать» - печать формы декларации;
- «Выгрузить» - выгрузить форму декларации (создание «*.XML» файла формы декларации, для проверки на наличие/отсутствие ошибок и последующей передачи файла в Росалкогольрегулирование);
- «Изменить данные» - изменение данных формы декларации.

4.3.2 Добавить форму декларации

Для ввода (добавления) в программе «Декларант-Алко» новой формы декларации, нажмите кнопку «Добавить», появится меню «Добавление декларации» (Рис.26).

Рис. 26 Меню добавления формы декларации

Заполните все поля:

- «Вид декларации» – выберите вид декларации, которую необходимо сформировать (доступны формы с № 1 по № 12), в соответствии с деятельностью организации;
- «Вид документа» – укажите вид декларации: первичная или корректирующая;
- «Номер корректировки» – укажите номер корректирующего документа (заполняется только в случае, если в параметре «Вид документа» выбрано значение «Корректирующая»);

- «Отчетный квартал» – выберите отчетный, квартал за который представляется декларация;
- «Год» – выберите год, за который представляется декларация;
- «Признак формы отчетности» - форма отчетности;
- «Список лицензий» – выберите лицензию, выданную организации подающей декларацию, поставив в поле «Включить» отметку напротив лицензии (на основании которой осуществлялась деятельность) и выбрав соответствующее значение выпадающего меню раздела «Признак формы отчетности».

После ввода всех необходимых данных в меню «Добавление декларации», нажмите кнопку «Ок», после чего Вы вернетесь в раздел «Работа с декларациями».

В указанном окне появятся созданные Вами формы деклараций, предназначенные для дальнейшего заполнения (Рис. 27).

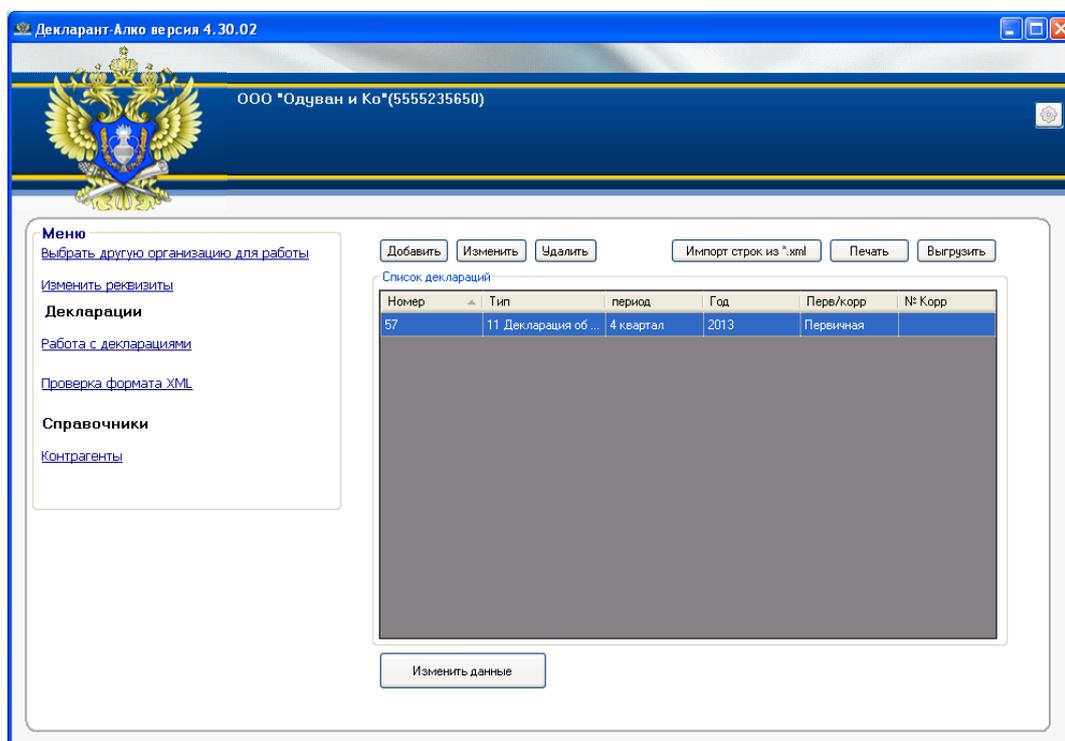


Рис. 27 Перечень введенных форм деклараций

4.3.3 Изменение ранее введенной формы декларации

Для внесения изменений в форму декларации выполните следующие действия:

- выберите в списке деклараций форму, в которую необходимо внести изменения;
- нажмите кнопку «Изменить»;
- в открывшемся окне формы декларации внесите необходимые изменения;
- нажмите кнопку «Ок».

4.3.4 Удаление формы декларации

Для удаления формы декларации из списка, выполните следующие действия:

- выберите в списке деклараций форму, которую необходимо удалить;
- нажмите кнопку «Удалить».

Внимание: в случае, если форма декларации удалена, в том числе по ошибке, указанная форма не подлежит восстановлению программе «Декларант-Алко». Удаленную форму необходимо будет создавать (добавлять) заново.

4.3.5 Заполнение формы декларации (с №1 по №5)

Для заполнения декларации, выберите нужную форму декларации и нажмите кнопку «Изменить данные» (Рис.28)

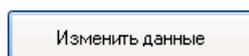


Рис. 28 Изменение данных декларации

В открывшемся окне с выбранной для редактирования формой декларации (на примере формы декларации №1) выберите наименование организации (подразделения) и Вид продукции (Рис. 29).

Рис. 29 Внесение данных в форму декларации

В разделе «Сведения об этиловом спирте» введите нужные значения и нажмите кнопку  данного раздела, после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения (Рис. 30).

Рис. 30 Внесение данных раздел «Сведения об этиловом спирте»

Для редактирования сведений раздела «Сведения об этиловом спирте» – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку .

Для удаления строк формы декларации – следует выбрать левой кнопкой «мыши» нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  Удалить. На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка  Очистить используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки  Добавить.

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

Вид форм деклараций №№ 1, 2, 3, 4 и 5 для заполнения в программе «Декларант-Алко», представлен на рисунках с 31 по 35 соответственно.

Скриншот формы декларации №1. В верхней части окна (заголовок 12) указаны подразделение 'ООО "Одван-Курск" КПП. 123456789' и вид продукции '010 Спирт-сырец этиловый из пищевого сырья'. Основная часть формы разделена на две секции: 'Сведения об этиловом спирте' и 'Сведения о сырье для производства этилового спирта'. В первой секции есть поля для ввода значений: 'Содержание Э.С.', 'Остаток на начало', 'Произведено', 'Прочий приход', 'Изм. в производстве' (э.т. спирта, ден. спирта, АП), 'Прочие потери', 'Возврат', 'Отгружено по РФ', 'На экспорт', 'Пищ. ССП', 'н.п. ССП', 'Лек. ср-ва', 'Прочие расходы'. В каждой из этих групп полей есть кнопки: 'Добавить', 'Изменить', 'Удалить' и 'Очистить'. В нижней секции 'Сырье' есть поле для ввода 'Сырье' и таблица с колонками 'Вид сырья' и 'Количество'. В таблице в колонке 'Количество' введено значение '0'. Рядом с полем 'Количество' также есть кнопки 'Добавить' и 'Удалить'.

Рис. 31 форма декларации № 1

Декларация об объеме использования этилового спирта

Подразделение: ООО "Одван и Ко" КПП: 454351001

Вид продукции: 010 Спирт-сырец этиловый из пищевого сырья

Сведения об этиловом спирте

Поступление этилового спирта				Расход этилового спирта				<input checked="" type="checkbox"/> Добавить <input checked="" type="checkbox"/> Изменить <input checked="" type="checkbox"/> Удалить <input type="checkbox"/> Очистить		
Содержимое б/с	Остаток на начало	От произв-й	Собств. произв.	на пр-во ЭС	на пр-во ДС	на пр-во АП	на пр-во Пищ. ССП			
0	0	0	0	0	0	0	0			
по импорту				На пр-во н.п. ССП				На пр-во лек. ср-в	Прочий расход	Возврат пост-ку
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Код вида	Содержимое б/с	Остаток на начало	поступление от произв. одителей	Собств. произв.	По импорту	проч. поступление	Возврат от пок-й	Поступление всего	Расход на пр-во ЭС	Расход на пр-во ДС	Расход на пр-во АП	Расход на пр-во Пищ. ССП	Расход на пр-во н.п. ССП	Расход на пр-во лек. пр-в	Прочий расход	Возврат поставщику	Расход всего	Остаток на конец периода
----------	----------------	-------------------	---------------------------------	-----------------	------------	-------------------	------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------	--------------------	--------------	--------------------------

Рис. 32 форма декларации № 2

Декларация об объеме производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции

Подразделение: ООО "Одван и Ко" КПП: 454351001

Вид продукции: 010 Спирт-сырец этиловый из пищевого сырья

Сведения об этиловом спирте

Содержимое без спирта	Остаток на начало	Произведено	Возврат	Прочий приход	запасы эт. спирта на производство собственной продукции	Расход отгружено на экспорт	Произведет венные потери	прочие расходы	<input checked="" type="checkbox"/> Добавить <input checked="" type="checkbox"/> Изменить <input checked="" type="checkbox"/> Удалить <input type="checkbox"/> Очистить
0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Код вида	Содержимое без спирта	Остаток на начало	произведено	Возврат (приход)	Прочий приход	отгружено на экспорт	Отгружено всего	Расход на пр-во	Потери на пр-ве	Прочие расходы	Остаток на конец
----------	-----------------------	-------------------	-------------	------------------	---------------	----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	------------------

отгружено по Российской Федерации

Код РФ	В розницу	В опт	Другим организациям	Код РФ	(01) Адыгя Республи	Организациям розничной торговли	0	Организациям оптовой торговли	0	Другим организациям	0
--------	-----------	-------	---------------------	--------	---------------------	---------------------------------	---	-------------------------------	---	---------------------	---

Рис. 33 форма декларации № 3

Декларация об объеме использования алкогольной и спиртосодержащей продукции

Подразделение: ООО "Одван и Ко" КПП: 454351001

Вид продукции: 010 Спирт-сырец этиловый из пищевого сырья

Сведения об этиловом спирте

Содержимое без спирта	Поступления		Расход		<input checked="" type="checkbox"/> Добавить <input checked="" type="checkbox"/> Изменить <input checked="" type="checkbox"/> Удалить <input type="checkbox"/> Очистить
0	По импорту	От произв-й	на пр-во АП	на пр-во Пищ. ССП	
0	0	0	0	0	
Остаток на начало	от опта	собств. пр-во	на пр-во н.п. ССП	прочий расход	
0	0	0	0	0	

Код вида	Содержимое ЭС	Остаток на начало	поступление по импорту	поступление от произв-й	поступление из опта	собственное произв.	поступление всего	расход на пр-во АП	расход на пр-во Пищ. ССП	расход на пр-во н.п. ССП	прочий расход	расход всего	остаток на конец
----------	---------------	-------------------	------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------	-------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	---------------	--------------	------------------

Рис. 34 форма декларации № 4

код вида	Производитель	остаток на начало	закупки у произв.	закупки у оптовиков	импорт	закупки итого	возврат от покупателей	прочие поступления	перемещение (приход)	поступление всего	Поставки в опт	поставки розн. организациям	экспорт	поставки итого	прочий расход	возврат поставкам	перемещение (расход)	расход всего	остаток на конец

Рис. 35 форма декларации № 5

Примечание:

- при заполнении формы декларации № 1, для заполнения данных раздела «Сведения о сырье для производства этилового спирта» (Рис.31) внесите сведения в графы «Сырье» и «Количество».

- при заполнении формы декларации № 3, для заполнения данных по региону необходимо внести данные по региону и количеству в разделе «Отгружено по Российской Федерации» (Рис.33).

4.3.6 Заполнение формы декларации (№ 6 и № 7)

Выберите, в соответствии с необходимостью, соответствующую форму декларации № 6 (Рис. 36) или № 7 (Рис. 37).

Выберите значения для атрибутов «Наименование организации» (значение выпадающего меню, расположенного в левом верхнем углу формы декларации), «Производитель», «Получатель», «Лицензия», «Вид продукции» из соответствующих выпадающих списков.

Рис. 36 форма декларации № 6

Рис. 37 форма декларации № 7

Введите нужные значения (раздел «Уведомление о поставке» доступен после отметки пункта Включить) и нажмите кнопку Добавить, после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения (Рис. 38).

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку Изменить.

Декларация об объеме поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

000 "Одван и Ко"КПП: 454351001

Производитель: Разливайка ИНН\КПП: 7801345678\780101001

Получатель: Великан ИНН\КПП: 1234567891\123456789

Лицензия: 77ЗАП0000114 С: 29.08.2013 До: 29.08.2014

Вид продукции: 200 Водка

Уведомление о поставке

Включить

Дата: 06.01.2014, Номер: , Объем поставки: 0

Дата поставки: 06.12.2013, № ТТН: , № Там. декл.ли: , Объем прод.и: 0

Добавить
 Изменить
 Удалить
 Очистить

Поставки Возвраты

Код вида	Производитель	Получатель	Лицензия	Дата уведомл.	Номер уведомл.	Объем по уведомл.	Дата поставки	№ ТТН	№ Там. Декл.ли	Объем продукции
200	Разливайка 7...	Великан 1234...	77ЗАП0000114			0,00000	06.12.2013	14		100,00000

Рис. 38 Внесение данных в форму декларации

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку Удалить. На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка Очистить используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки Добавить.

Для внесения сведений о возвратах, выберите пункт Возвраты.

Для перехода к поставкам, выберите пункт Поставки.

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.7 Заполнение формы декларации № 8

Внимание: в соответствии с действующим законодательством форма декларации № 8 используется для представления корректирующих деклараций за отчетные периоды до 01.01.2014.

Выберите значения «Подразделение», «Перевозчик», «Лицензия», «Вид перевозки», «Вид продукции» из соответствующих выпадающих списков (Рис. 39).

Рис. 39 Декларация форма № 8

В разделах:

- «Сведения транспортном средстве»
- «Сведения, содержащиеся в грузовой транспортной накладной (ТН)» (доступен после отметки пункта Наличие ТН)
- «Сведения, содержащиеся в товарно-транспортной накладной (ТТН) грузоотправителя» (доступен после отметки пункта Наличие ТТН)

введите нужные значения и нажмите кнопку Добавить, после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения (Рис. 40).

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку Изменить.

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку Удалить. На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка  используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки .

Рис. 40 Внесение данных в форму декларации

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.8 Заполнение формы декларации № 9

Выберите значения «Подразделение», «Вид перевозки», «Вид продукции», «Грузоотправитель», «Грузополучатель» из соответствующих выпадающих списков (Рис. 41).

В разделах «Сведения транспортном средстве» и «Сведения, содержащиеся в грузовой транспортной накладной (ТН)» введите нужные значения и нажмите кнопку , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения (Рис. 42).

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку .

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку .

появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка  используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки .

Рис. 41 Декларация форма № 9

Рис. 42 Внесение данных в форму декларации

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.9 Заполнение формы декларации № 10

Выберите значения «Подразделение», «Вид деятельности», «Вид продукции», «Грузоотправитель», «Грузополучатель» из соответствующих выпадающих списков (Рис. 43).

Рис. 43 Декларация форма № 10

В разделе «Производственная мощность» введите нужные значения и нажмите кнопку **Добавить**, после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку **Изменить**.

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку **Удалить**. На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка **Очистить** используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки **Добавить**.

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.10 Заполнение формы декларации № 11

Выберите значения «Подразделение», «Производитель», «Вид продукции» из соответствующих выпадающих списков (Рис. 44), а также «Поставщик» и «Лицензия» (Рис. 45).

Рис. 44 Декларация форма № 11, таблица № 1

В разделах «Данные по таблице № 1» и «Данные по таблице № 2» введите нужные значения и нажмите кнопку  «Добавить», после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

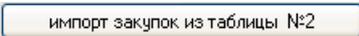
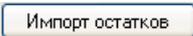
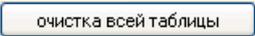
Переключение для ввода сведений в разделы «Данные по таблице № 1» и «Данные по таблице № 2» происходит при нажатии соответствующих ссылок: «Открыть таблицу № 1» и «Открыть таблицу № 2».

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку  «Изменить».

Рис. 45 Декларация форма № 11, таблица № 2

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  **Удалить**. На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка  **Очистить** используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки  **Добавить**.

Для импорта закупок из таблицы № 2, импорта остатков и очистки всей таблицы предназначены одноименные кнопки:  ,  и .

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.11 Заполнение формы декларации № 12

Выберите значения «Подразделение», «Производитель», «Вид продукции» из соответствующих выпадающих списков (Рис. 46) и значение поля «Поставщик» с признаком «Производитель» (кнопка Производитель) либо «Поставщик» (кнопка Поставщик) (Рис. 47).

При заполнении поля «Поставщик» можно воспользоваться поиском организации по ее наименованию и/или ИНН/КПП – ввести наименование (или его часть) в поле «Наименование» или ИНН/КПП (или его часть) в поле «ИНН/КПП» (Рис. 48).

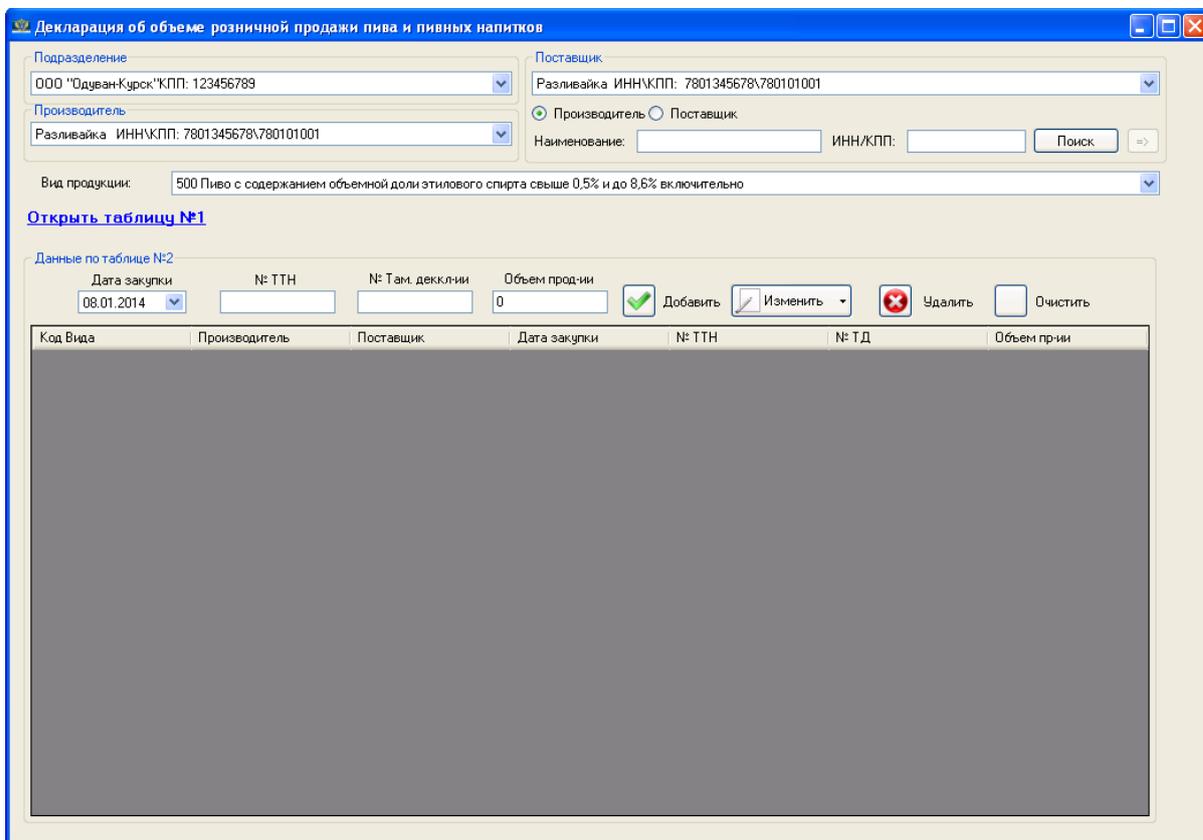
Рис. 46 Декларация форма № 12, таблица № 1

В разделах «Данные по таблице № 1» и «Данные по таблице № 2» введите нужные значения и нажмите кнопку Добавить, после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

Переключение для ввода сведений в разделы «Данные по таблице № 1» и «Данные по таблице № 2» происходит при нажатии соответствующих ссылок: «Открыть таблицу № 1» и «Открыть таблицу № 2».

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку  Изменить.

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  Удалить. На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».



Декларация об объеме розничной продажи пива и пивных напитков

Подразделение: ООО "ОдванКурс" КПП: 123456789

Поставщик: Разливайка ИНН/КПП: 7801345678\780101001

Производитель: Разливайка ИНН/КПП: 7801345678\780101001

Наименование: _____ ИНН/КПП: _____ Поиск =>

Вид продукции: 500 Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,6% включительно

[Открыть таблицу №1](#)

Данные по таблице №2

Дата закупки	№ ТТН	№ Там. декл-ии	Объем прод-ии	Добавить	Изменить	Удалить	Очистить
08.01.2014			0				

Код Вида	Производитель	Поставщик	Дата закупки	№ ТТН	№ ТД	Объем пр-ии
----------	---------------	-----------	--------------	-------	------	-------------

Рис. 47 Декларация форма № 12, таблица № 2

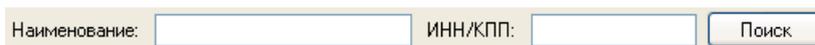
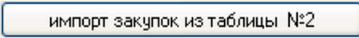
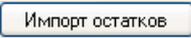
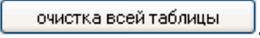


Рис. 48 Поиск поставщика

Кнопка  используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки .

Для импорта закупок из таблицы № 2, импорта остатков и очистки всей таблицы предназначены одноименные кнопки: ,  и .

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.12 Печать декларации

Для того, что бы распечатать декларацию, необходимо в списке форм деклараций (Рис. 49) выбрать нужную форму декларации и нажать кнопку «Печать» (Рис. 50).

Сверху, в окне модуля печати декларации, расположен переключатель для выбора сведений для печати – содержимое (кнопка ) и титульный лист (кнопка ). Для печати содержимого и титульного листа формы декларации – нажмите кнопку печать .

После окончания работы с модулем печати декларации – закройте окно модуля печати декларации нажатием кнопки .

Кнопка  предназначена для установки параметров страницы при печати формы декларации.

Кнопки , ,  и  позволяют осуществить предварительный просмотр печатаемой формы декларации по отдельным листам.

Кнопка  позволяет произвести экспорт формы декларации в форматы Excel и PDF.

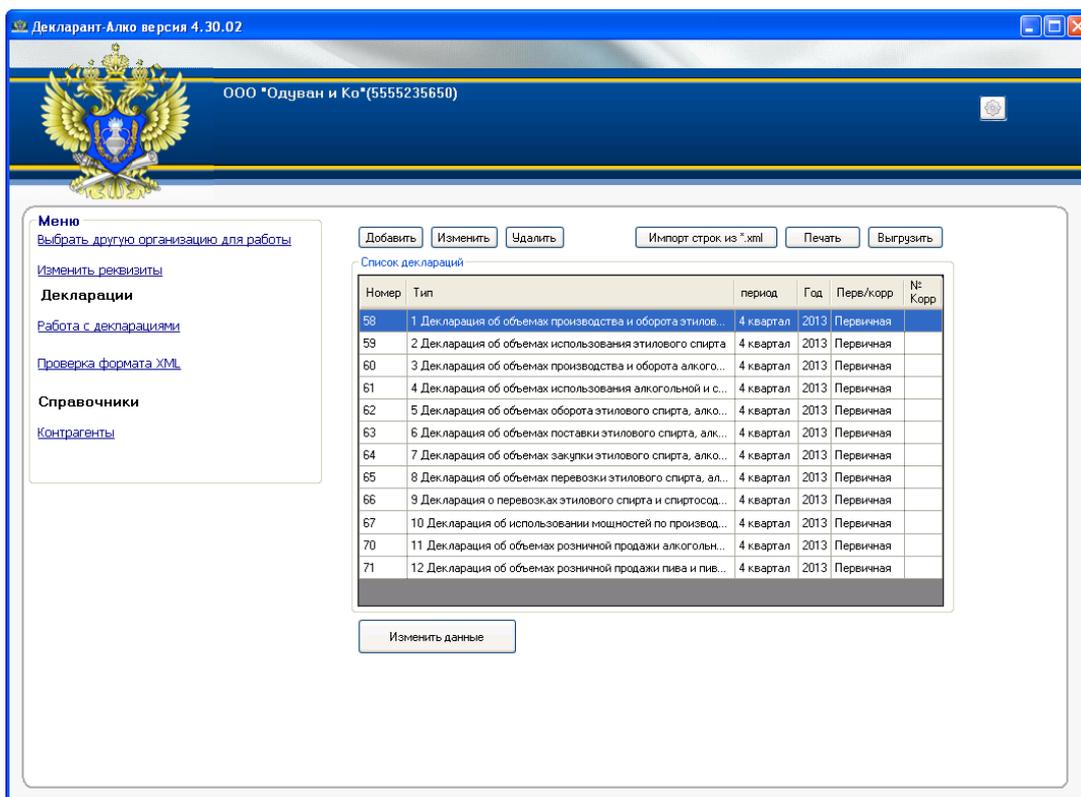


Рис. 49 Список форм деклараций

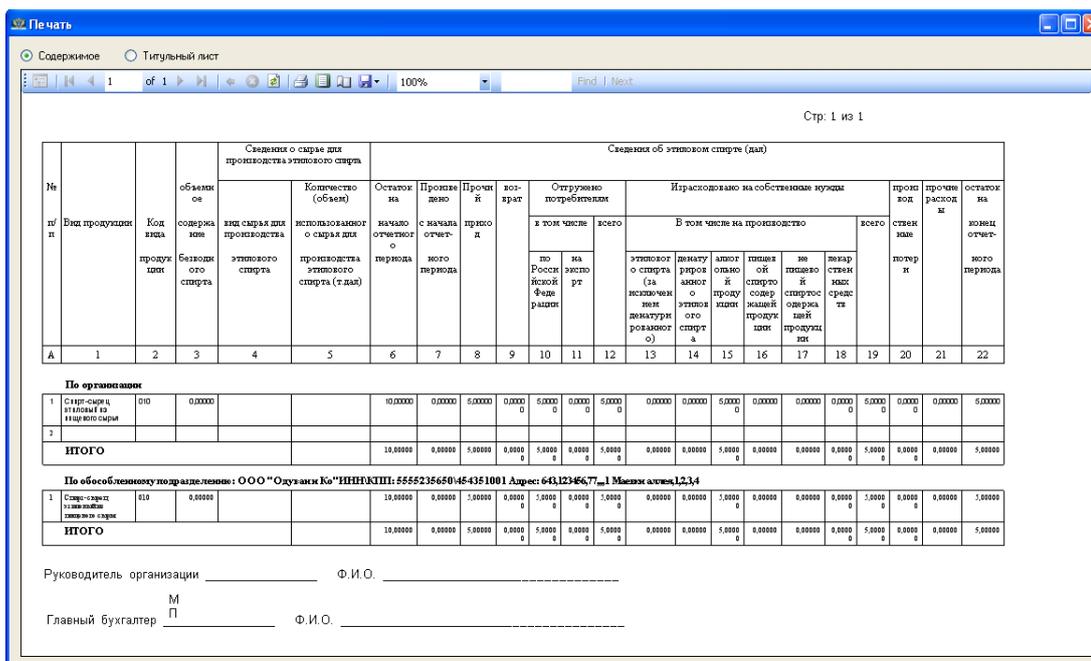
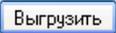
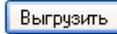


Рис. 50 Окно модуля печати декларации

4.3.13 Выгрузка данных XML

Для выгрузки формы декларации (создание «*.XML» файла формы декларации, для проверки на наличие/отсутствие ошибок и последующей передачи файла в Росалкогольрегулирование) нужно в списке форм деклараций (Рис. 49) необходимо:

- выбрать нужную форму декларации;
- нажать кнопку «Выгрузить»  в списке форм деклараций;
- в открывшемся окне «Выгрузка декларации» (Рис. 51) указать путь, куда будет произведена выгрузка выбранной формы декларации, нажатием на кнопку ;
- в окне «Выгрузка декларации» нажать кнопку «Выгрузить» .

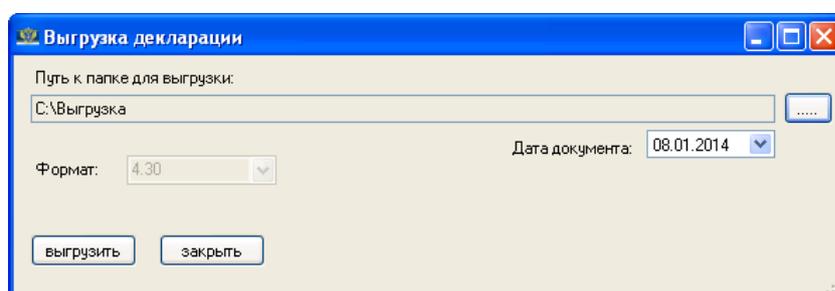


Рис. 51. Выгрузка декларации в XML формат

После окончания экспорта появится сообщение об успешной выгрузке (Рис. 52), после чего следует нажать кнопку «Ок» окна сообщения об успешной выгрузке и кнопку «Закреть» окна «Выгрузки декларации» (Рис. 51).

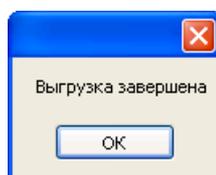


Рис. 52. Окончание выгрузки

В папке, которая была указана выше, для выгрузки выбранной формы декларации появится файл с расширением «XML» (например: в каталоге «C:\Выгрузка» файл D1_5555235650_003_08012014_9F282ACC-3331-4AC9-B5C4-F8BE4F0CEB84.XML).

4.4 Проверка выгруженной формы декларации «*.XML» формата

Для проверки полученного в результате выгрузки «*.XML» файла формы декларации нажмите в основном окне программы ссылку «Проверка формата XML», в разделе «Декларации» (Рис. 17).

В появившемся окне проверки формата «*.XML»:

- выберите проверяемый файл формы декларации нажатием на кнопку ;
- укажите тип декларации в одноименном выпадающем списке;
- нажмите кнопку «Проверить».

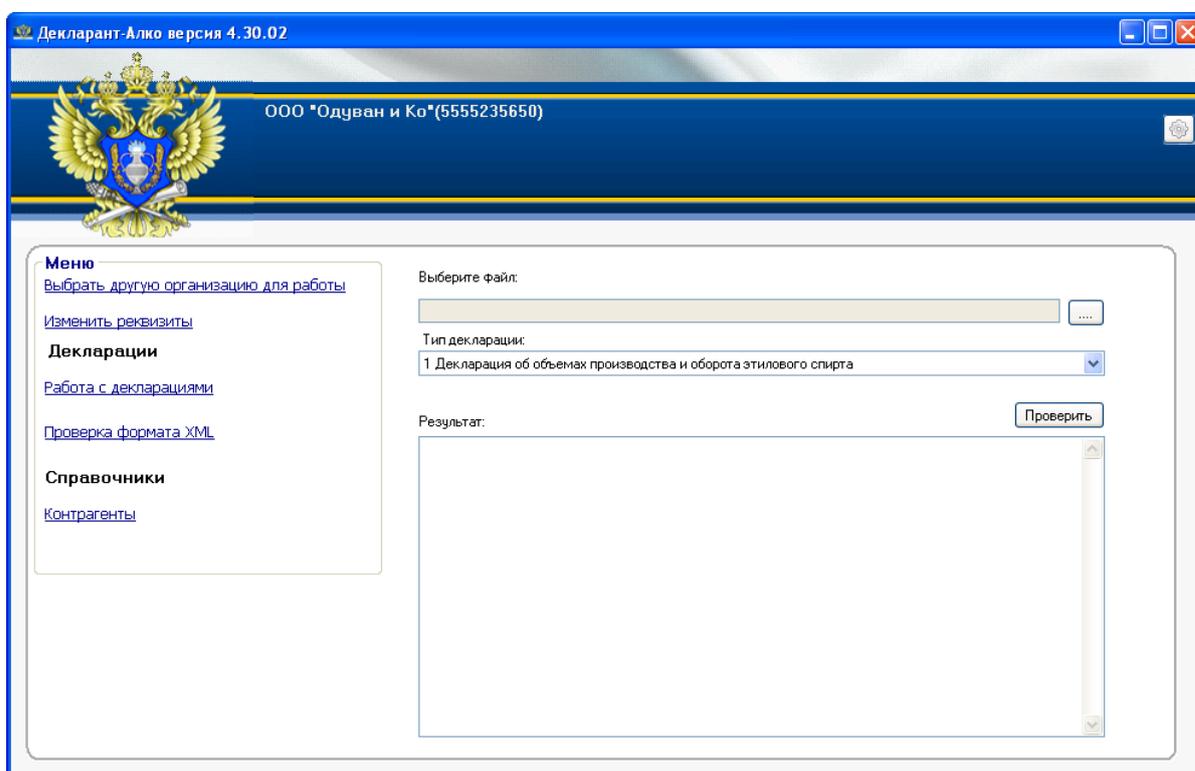


Рис. 53 Проверка формата XML

В случае, если форма декларации заполнена не корректно (не пройден форматно-логический контроль в программе «Декларант-Алко»), список выявленных ошибок будет доступен в поле «Результат» (Рис. 54, Рис. 55).

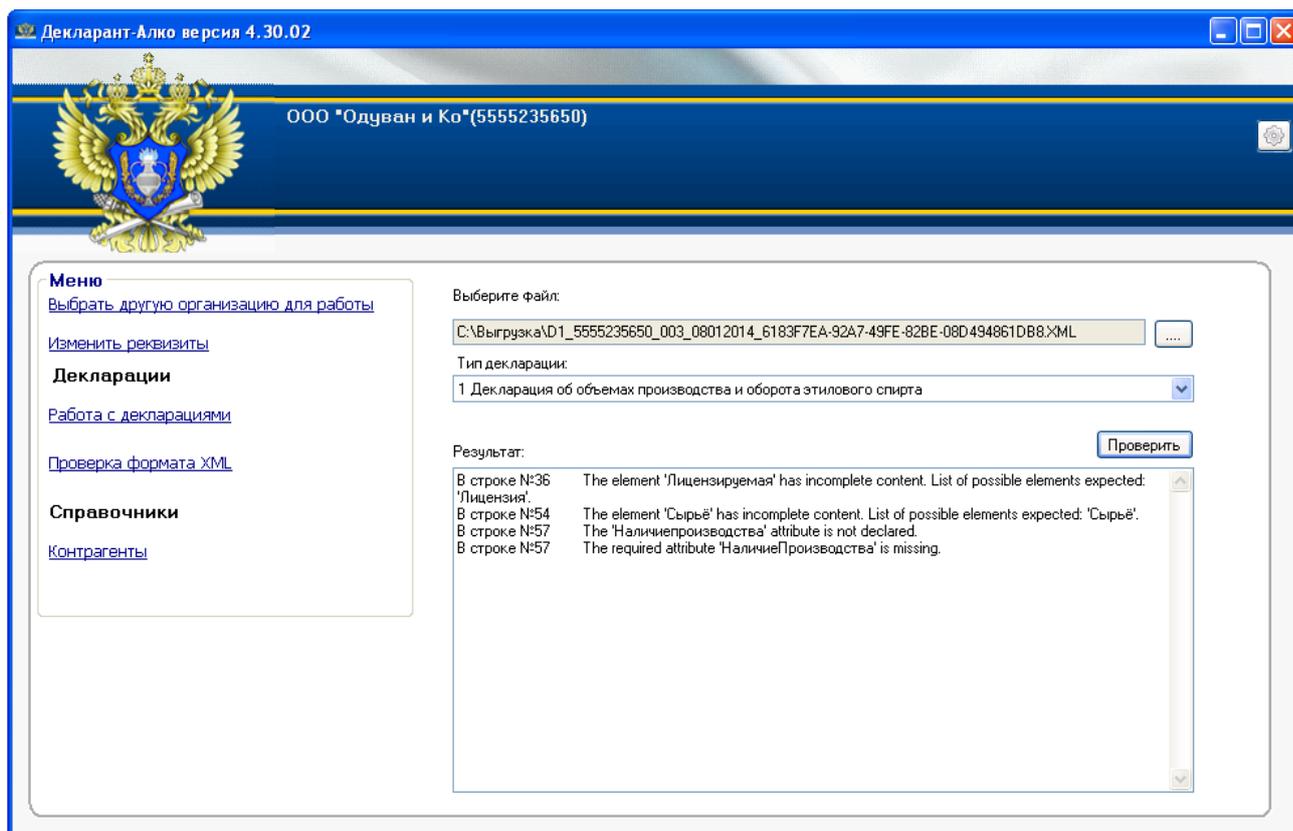


Рис. 54 Результат проверки xml файла формы декларации

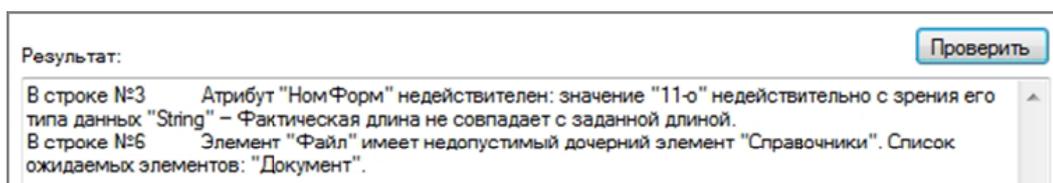


Рис. 55 Результат проверки xml файла формы декларации

Исправьте выявленные при проверке ошибки и пройдите процедуру выгрузки (пункт «4.3.13 Выгрузка данных XML» настоящего руководства пользователя) и проверки xml файла (пункт «4.4 Проверка выгруженной формы декларации «*.XML» формата» настоящего руководства пользователя) повторно.

Положительным результатом проверки формы декларации (успешное прохождение форматно-логического контроля в программе «Декларант-Алко») является наличие наличие пустого поля «Результат» и появление сообщения «Результаты проверки» (Рис. 56)

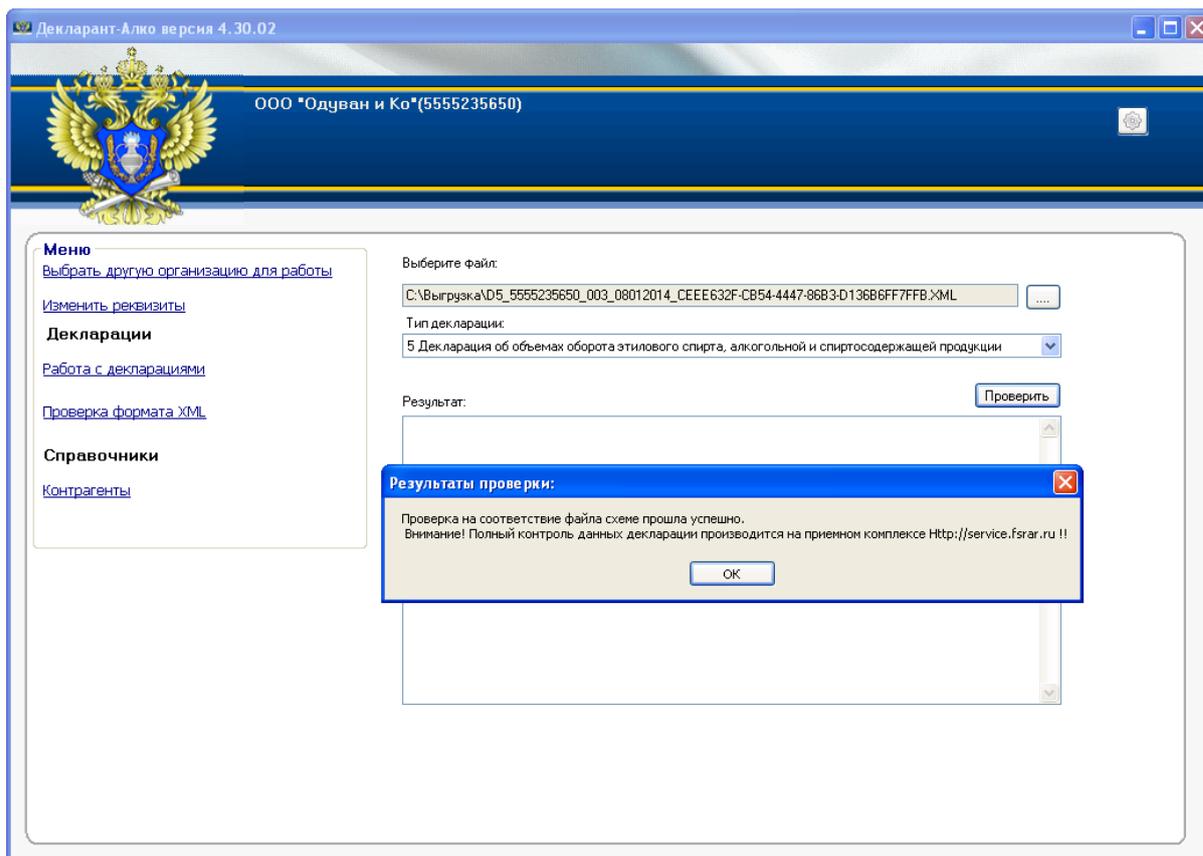


Рис. 56 Успешный результат проверки xml файла формы декларации

5 Проблемы и способы их решения.

Самые распространенные проблемы и вопросы:

№ п/п	Проблема	Способ решения
1	Не отображаются кнопки в окнах справочников	Измените разрешение монитора. Оптимальным разрешением для работы программы является 1024x768 dpi (см. Раздел 1.2) и выше.
2	Не работает «печать» деклараций	Установите программу «ReportViewer», запустив файл ReportViewer.exe (См. Раздел 1.2) (на примере Windows XP файл находится в каталоге "c:\Documents and Settings\XPMUser\Application Data\Microsoft\DeclarantSetup\1.0.0.0\Setup\ReportViewer\ReportViewer.exe", где XPMUser – имя пользователя) либо скачав с официального сайта Microsoft http://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=3841 .
3	Как сделать бэкап (резервную копию) данных введенных в программу «Декларант-Алко»	В каталоге установке программы «Декларант-Алко» скопировать файл «5555235650_base.sdf», где «5555235650» - ИНН организации.
4	При обновлении программы «Декларант-Алко» возникает ошибка.	Проверьте что программа «Декларант-Алко» запущена только один раз, закройте открытые копии программы и повторите процесс обновления.