

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКА
АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА

Версия документа: 2.6

Оглавление

1	Предисловие	4
1.1	Об этом руководстве	4
1.2	Требования к оборудованию и программному обеспечению	4
1.3	Услуги (сервисы), доступные в «Личном кабинете»	5
1.4	Регистрация в «Личном кабинете»	8
1.5	Вход в «Личный кабинет»	14
2	Работа в «Личном Кабинете»	15
2.1	Раздел «Новости»	15
2.2	Раздел «Сообщения от РАР»	15
2.3	Раздел «Информация»	16
2.4	Раздел «Сообщения»	17
2.5	Раздел «Линия поддержки»	19
2.6	Раздел «Проверка марок»	20
2.6.1	«Проверка марок»	21
2.6.2	Печать протокола запроса	23
2.6.3	Удаления определенных проверок из списка и обновление сведений в разделе «Проверка марок»	25
2.7	Раздел «Проверка номеров фиксации»	25
2.8	Раздел «Подать декларацию»	28
2.8.1	Загрузка и отправка деклараций	28
2.8.2	Просмотр протокола обработки файла декларации	31
2.9	Раздел «Принятые декларации»	32
2.10	Раздел «Персональные данные»	34
2.11	Раздел «Контроль лицензий»	37

2.12	Раздел «Письма в ФСРАР».....	38
2.13	Раздел «Мои нарушения».....	40
2.14	Раздел «Сообщить о нарушении».....	42
2.15	Раздел «Файлы».....	43
2.16	Выход из «Личного кабинета».....	43

1 Предисловие

1.1 Об этом руководстве

Настоящий документ является руководством по использованию «Личного кабинета» расположенного на интернет портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее – ФСРАР) и предназначенного для оказания электронных услуг для организаций-участников алкогольного рынка.

1.2 Требования к оборудованию и программному обеспечению

- Персональный компьютер (ПК) с установленной операционной системой Windows версии не ниже XP SP3.
- Установленный .NET Framework 3.5.
- Для загрузки деклараций размером более 10000 записей количество оперативной памяти ПК должно быть не менее 512 Мб.
- Монитор должен поддерживать разрешение не менее 1024x768 dpi.
- Доступ к официальному Интернет сайту Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (www.fsrar.ru).

1.3 Услуги (сервисы), доступные в «Личном кабинете»

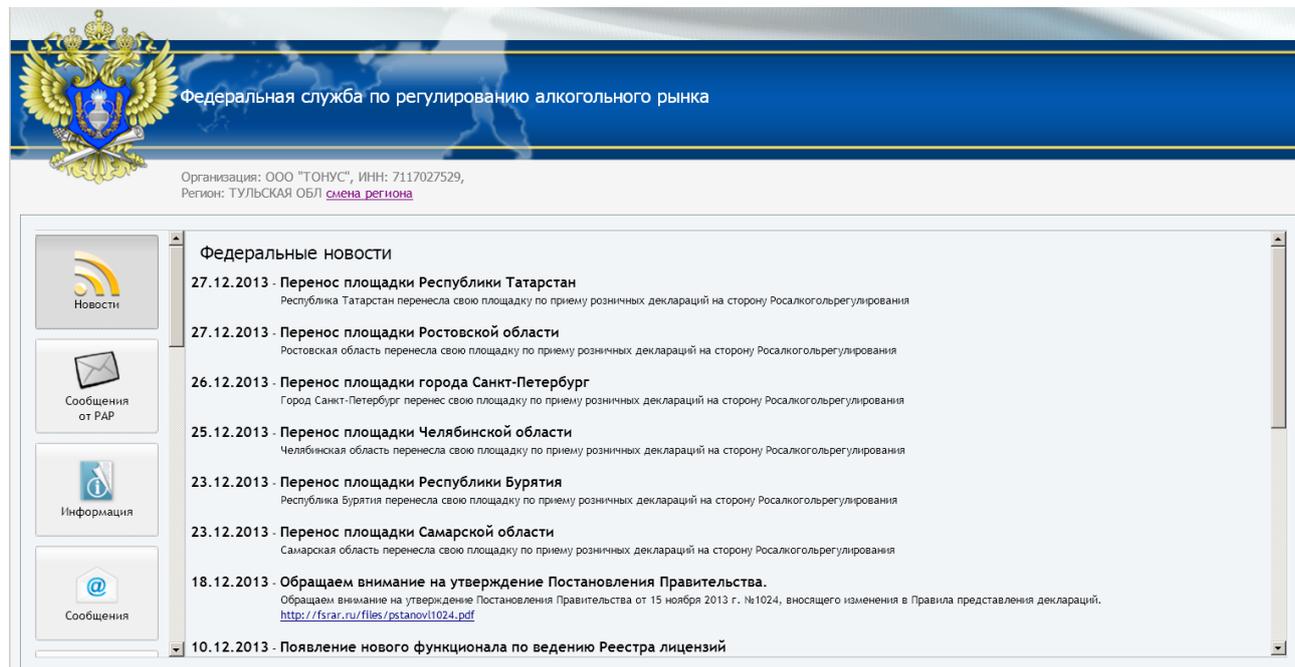
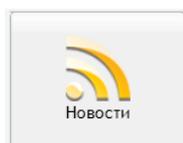
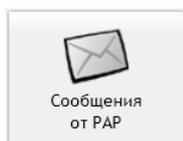


Рис.1 Общий вид «Личного кабинета»

В «Личном кабинете», в зависимости от типа регистрации, доступны следующие сервисы:



«Новости» – обзор новостей для организаций-лицензиатов ФСРАР, потребителей спирта, розницы алкогольной продукции и пива (далее – Организаций);

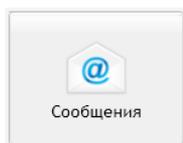


«Сообщения от РАР» – служба получения сведений от Росалкогольрегулирования;

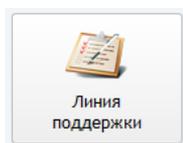


«Информация» – информационный блок содержащий разделы:

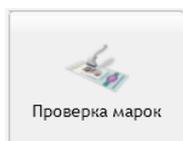
- «Законодательство» (нормативно-правовые акты);
- «Поддержка» (полезные ссылки на ресурсы);
- «Программы» (программное обеспечение);
- «Руководства» (руководства по работе с программным обеспечением).



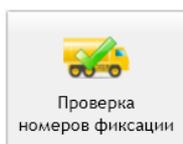
«Сообщения» – служба обмена сообщениями между организациями и Росалкогольрегулированием;



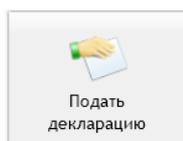
«Линия поддержки» – направление заявок организацией по проблемным вопросам, в соответствии с категориями: «ЕГАИС», «Декларирование», «Лицензии», «ФРАП», «Перевозки»;



«Проверка марок» – проверка сведений нанесенных на федеральные специальные марки (ФСМ) и акцизные марки (АМ) по серии и номеру, а так же по штрих коду;



«Проверка номеров фиксации» – проверка подтверждений о фиксации информации в системе ЕГАИС;



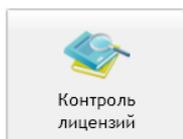
«Подать декларацию» – подача деклараций и (или) копий деклараций (формы деклараций с №1 по №12) в электронной форме об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а так же перевозках (далее – Декларации);



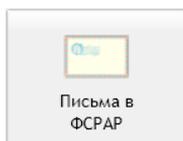
«Принятые декларации» – информация о принятых Декларациях;



«Персональные данные» – сведения об Организации;



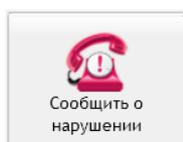
«Контроль лицензий» – сервис контроля состояния лицензий организаций-контрагентов;



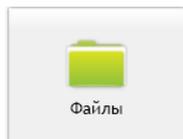
«Письма в ФСРАР» – информация о регистрации письменных обращений, направленных Организацией в Росалкогольрегулирование;



«Мои нарушения» – сведения о нарушениях, зафиксированных гражданами Российской Федерации;



«Сообщить о нарушении» – возможность сообщить о нарушении, в Росалкогольрегулирование;



«Файлы» – файлы, размещенные на FTP-сервере Росалкогольрегулирования и доступные Организации;



«Выход» – выход из «Личного кабинета».

1.4 Регистрация в «Личном кабинете»

Регистрация в «Личном кабинете» производится самостоятельно, без письменного обращения.

Вход в Личный кабинет возможен через раздел «Электронные услуги» официального сайта Росалкогольрегулирования (<http://www.fsrar.ru/>) (Рис. 1), а так же по адресу <https://service.fsrar.ru/>, пройдя процедуру регистрации либо с использованием своих учетных данных, полученных ранее.

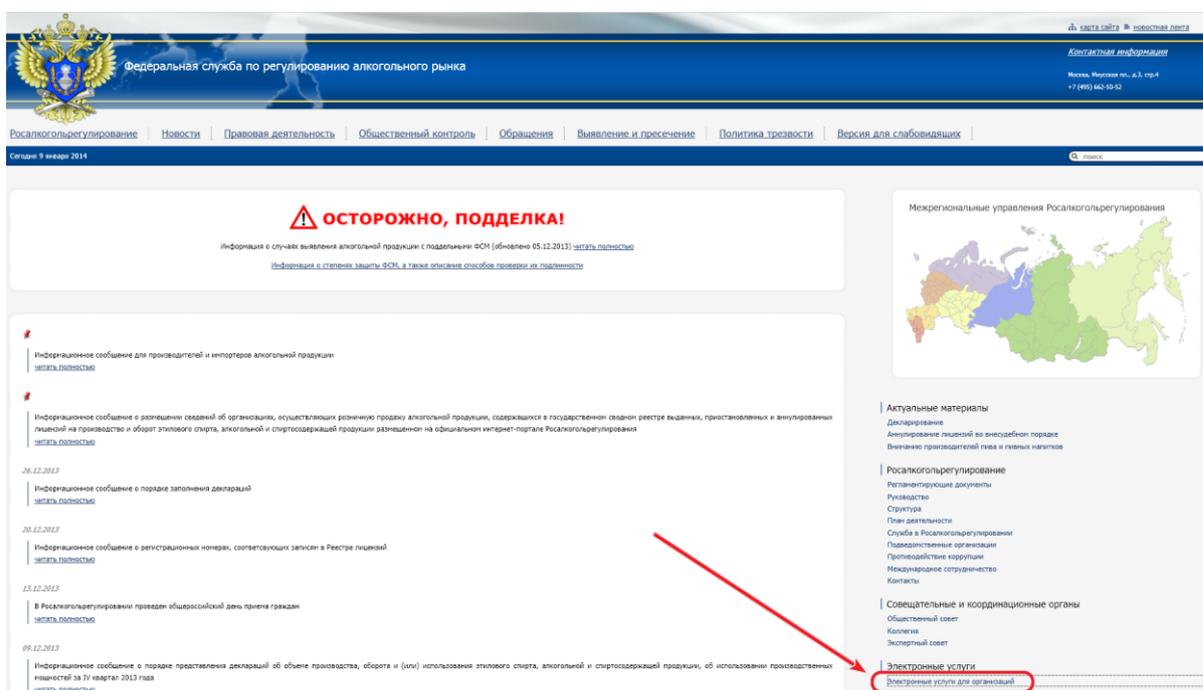


Рис.2 Официальный сайт Росалкогольрегулирования

Далее необходимо в разделе «Электронные услуги» (Рис. 3) выбрать ссылку «Электронные услуги Росалкогольрегулирования для организаций» (Рис. 3.1) либо «Информационная система Субъекта РФ по приему розничных деклараций» (Рис. 3.2), обратив внимание на требования, размещенные на данной странице.



Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

Данный раздел предназначен для подачи деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Росалкогольрегулирование, для проверки сведений, нанесенных на ФСМ и АМ и номеров подтверждения фиксации документов в ЕГАИС.

Раздел позволяет:+

- зарегистрироваться **(требуется ЭЦП)**
- подать декларацию **(требуется ЭЦП)**
- сформировать протокол и квитанцию по декларациям **(требуется ЭЦП)**
- сформировать журнал принятых деклараций **(требуется ЭЦП)**
- проверить сведения, нанесенные на ФСМ и АМ **(не требуется ЭЦП)**
- проверить наличие фиксации документов в ЕГАИС **(не требуется ЭЦП)**

На компьютере должно быть установлено программное обеспечение [КриптоПро ЭЦП browser plug-in](#)
На компьютере должен быть установлен сертифицированный криптопровайдер (VirNet CSP [\(скачать\)](#), «КриптоПро CSP» [\(скачать\)](#) или аналоги)
Сертификат ЭЦП должен быть установлен в личное хранилище [\(инструкция\)](#)
Требования к операционной системе: Windows XP от SP3, Windows Vista от SP2, и выше.
КриптоПро ЭЦП Browser plug-in легко встраивается и применим в любом из современных браузеров с поддержкой сценариев JavaScript:Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome.

[Информационная система Субъекта РФ по приему розничных деклараций](#)

[Электронные услуги Росалкогольрегулирования для организаций](#)

На вашем компьютере [Установлен](#) КриптоПро ЭЦП browser plug-in

В соответствии с Постановлением Правительства №815 от 09.08.2012, прием деклараций осуществляется с использованием квалифицированной усиленной электронной подписью. В связи с тем что с 1 января 2014 года электронные подписи, выданные в соответствии с Федеральным законом №1-ФЗ перестают быть усиленными квалифицированными. Обращаем внимание на необходимость получения обновленной электронной подписи, выданной в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ.

В случае возникновения вопросов, а также для предложений и пожеланий по улучшению раздела, обращайтесь на официальный форум Росалкогольрегулирования: [Форум](#). Также по [ссылке](#) расположены видеоматериалы в помощь декларантам

Рис.3 Раздел электронных услуг



Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

Введите ваши данные

ИНН:

Пароль:

Вход для организаций

Вход для органов власти и сотрудников УЦ

Рис.3.1 Электронные услуги Росалкогольрегулирования для организаций

Информационная система Субъекта Российской Федерации по приему деклараций

Введите ваши данные

ИНН:

Пароль:

Вход для организаций

Вход для органов власти и сотрудников

На компьютере должно быть установлено программное обеспечение [КриптоПро ЭЦП browser plug-in](#)

На компьютере должен быть установлен сертифицированный криптопровайдер (VipNet CSP ([Скачать](#)), «КриптоПро CSP» ([Скачать](#)) или аналоги)

Сертификат ЭЦП должен быть установлен в личное хранилище([инструкция](#))

Требования к операционной системе: Windows XP от SP3, Windows Vista от SP2, и выше.

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in легко встраивается и применим в любом из современных браузеров с поддержкой сценариев JavaScript: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome.

Рис.3.2 Информационная система Субъекта РФ по приему розничных деклараций

При отсутствии своих учетных данных для входа в «Личный кабинет» следует пройти процедуру регистрации – нажав кнопку «Регистрация» (Рис. 4)

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

Введите ваши данные

ИНН:

Пароль:

Вход для организаций

Вход для органов власти и сотрудников УЦ

Рис.4 Регистрация

Далее необходимо выбрать тип организации, при регистрации (Рис. 5).

Шаг первый.

Выберите тип организации:

Организация-лицензиат ФСРАР

Организация осуществляющая производство и оборот **ТОЛЬКО** пива

Розничная организация

Иные организации

Отмена

Рис.5 Форма выбора типа организации при регистрации

Для регистрации (на примере организации осуществляющей производство и оборот только пива) необходимо заполнить значения: «ИНН», «Название организации», «Эл. почта» и нажать кнопку «Зарегистрироваться» (Рис. 6), после чего появится сообщение об успешной регистрации (Рис. 7).

Шаг второй.

Тип : Организация осуществляющая производство и оборот пива

Введите следующие данные о вашей организации :

ИНН: 1234567890

Название организации: Тест

Эл. почта: test@test.ru

Зарегистрироваться Отмена

Рис.6 Регистрация организации осуществляющей производство и оборот только пива

Регистрация прошла успешно.

Данные для входа высланы вам на email : test@test.ru

Так же для входа вы можете использовать ключ с ЭЦП

Назад

Рис.7 Форма сообщения об успешной регистрации

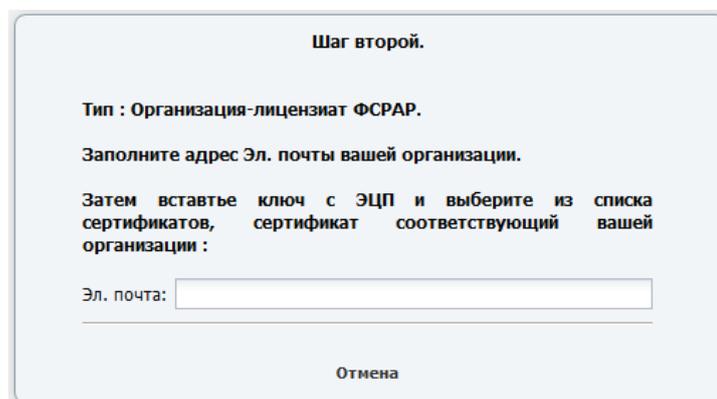
При попытке ввода значений «ИНН», «Название организации», «Эл. почта» существующей организации (зарегистрированной ранее), будет выдано сообщение об ошибке (Рис. 8).



Ошибка.
При попытке регистрации произошла ошибка
Описание: Организация уже зарегистрирована
Назад

Рис.8 Повторная регистрация

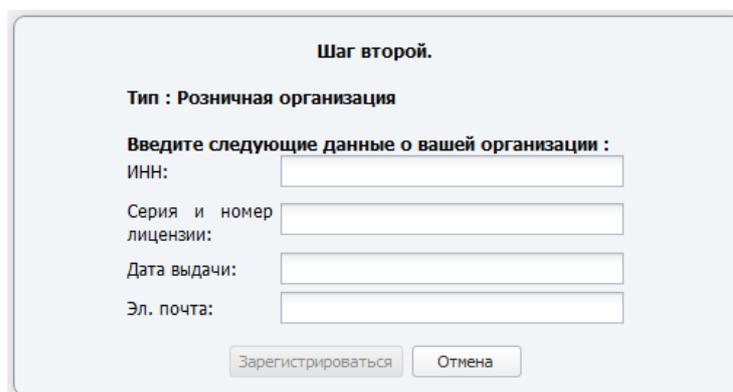
Для организации-лицензиата ФСРАР форма регистрации представлена на Рис. 9.



Шаг второй.
Тип : Организация-лицензиат ФСРАР.
Заполните адрес Эл. почты вашей организации.
Затем вставьте ключ с ЭЦП и выберите из списка сертификатов, сертификат соответствующий вашей организации :
Эл. почта:
Отмена

Рис.9 Регистрация организации-лицензиата ФСРАР

Для розничной организации форма регистрации представлена на Рис. 10, при этом в поле «Серия и номер лицензии» возможно указание регистрационного номера лицензии (например: 77РПА001234).



Шаг второй.
Тип : Розничная организация
Введите следующие данные о вашей организации :
ИНН:
Серия и номер лицензии:
Дата выдачи:
Эл. почта:
Зарегистрироваться Отмена

Рис.10 Регистрация розничной организации

Для иных организаций форма регистрации представлена на Рис. 11.

Шаг второй.

Тип : Иные организации.

Заполните адрес Эл. почты вашей организации.

Затем вставьте ключ с ЭЦП и выберите из списка сертификатов, сертификат соответствующий вашей организации :

Эл. почта:

Отмена

Рис.11 Регистрация иной организации

Вход в личный кабинет возможен как с использованием ЭЦП, так и с помощью полученного по электронной почте пароля (Рис. 12).

Введите ваши данные

ИНН:

Пароль:

Вход для организаций

Вход для органов власти и сотрудников УЦ

Войти Восстановление Регистрация **ЭЦП**

Рис.12 Форма авторизации

В случае утери пароля или указания неверного адреса электронной почты следует использовать функцию «Восстановление пароля», нажав на кнопку

Восстановление

(Рис. 12.1).

Введите ваши данные

ИНН:

Пароль:

Вход для организаций

Вход для органов власти и сотрудников УЦ

Войти **Восстановление** Регистрация ЭЦП

Рис.12.1 Форма восстановления доступа

2 Работа в «Личном Кабинете»

2.1 Раздел «Новости»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Новости» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - обзор новостей (Рис. 14).

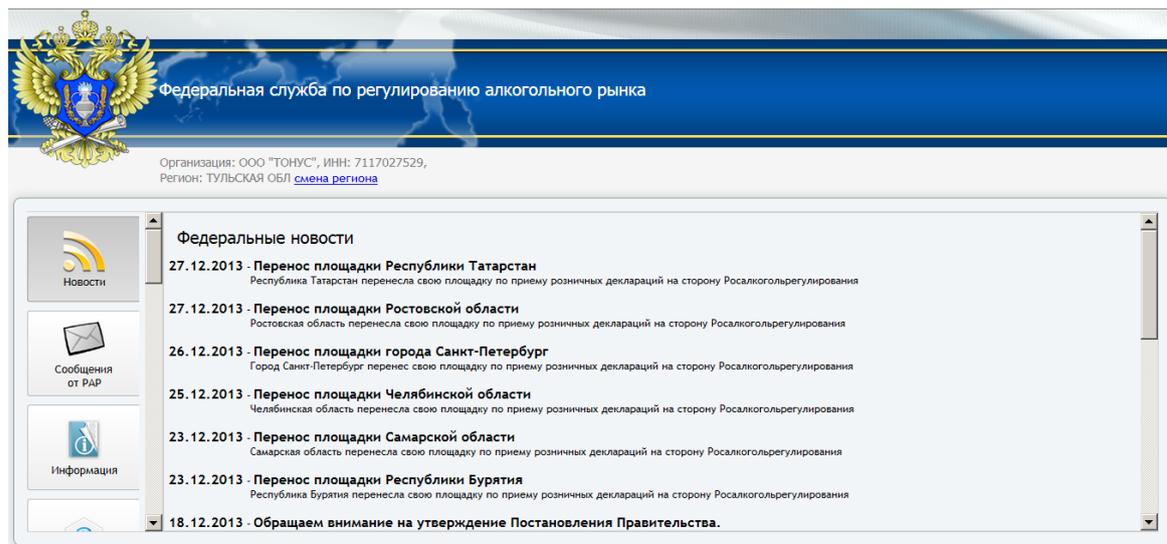


Рис.14 Раздел «Новости»

2.2 Раздел «Сообщения от РАР»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Сообщения от РАР» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - получения сведений от Росалкогольрегулирования (Рис. 15).

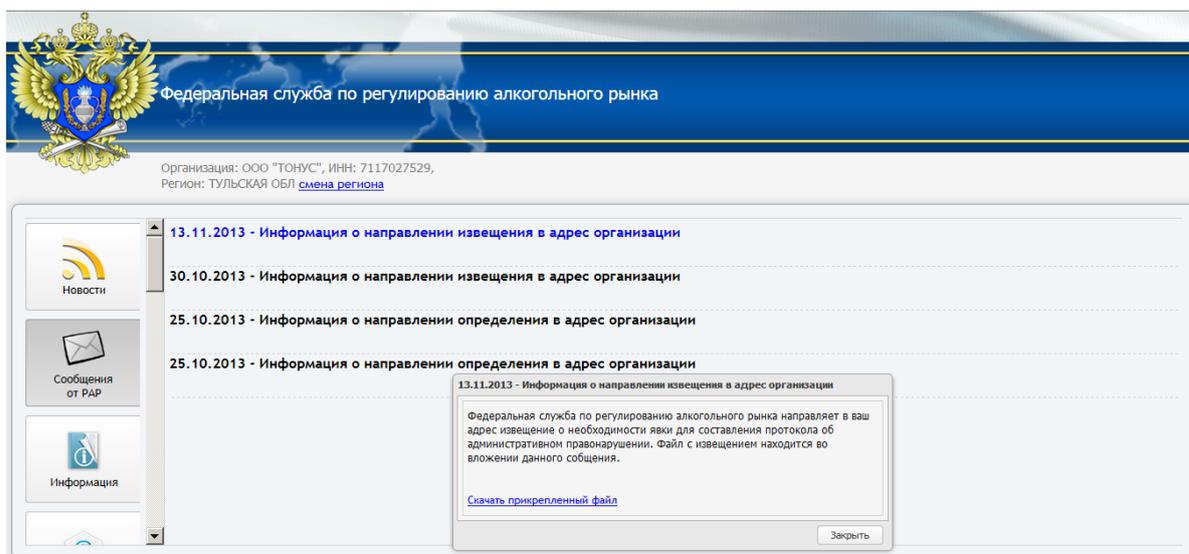


Рис.15 Раздел «Сообщения от РАР»

Нажатие левой кнопкой «мыши» на сообщении откроет окно с его содержимым – при нажатии в окне ссылок, можно получить содержащиеся в сообщении файлы.

2.3 Раздел «Информация»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Информация» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - информационный блок содержащий подразделы (Рис. 16):

- «Законодательство» (нормативно-правовые акты);
- «Поддержка» (полезные ссылки на ресурсы);
- «Программы» (программное обеспечение);
- «Руководства» (руководства по работе с программным обеспечением).

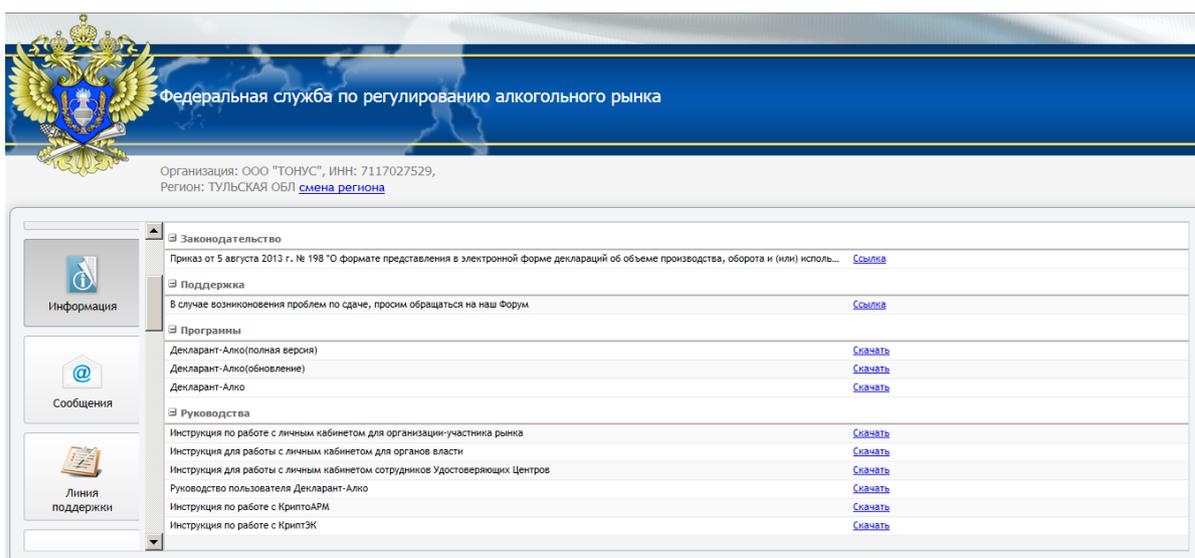


Рис.16 Раздел «Информация»

Нажатие левой кнопкой «мыши» на «Ссылке» в интересующем блоке откроет в соответствующее окно либо запрашиваемый файл, в зависимости от типа сведений.

2.4 Раздел «Сообщения»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Сообщения» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - обмен сообщениями между организациями и Росалкогольрегулированием (Рис. 17).

В правой части «Личного кабинета» доступны кнопки, предназначенные для создания (кнопка  Создать), просмотра входящих сообщений (кнопка  Входящие), просмотра исходящих сообщений (кнопка  Отправленные) и обновления окна (кнопка  Обновить).

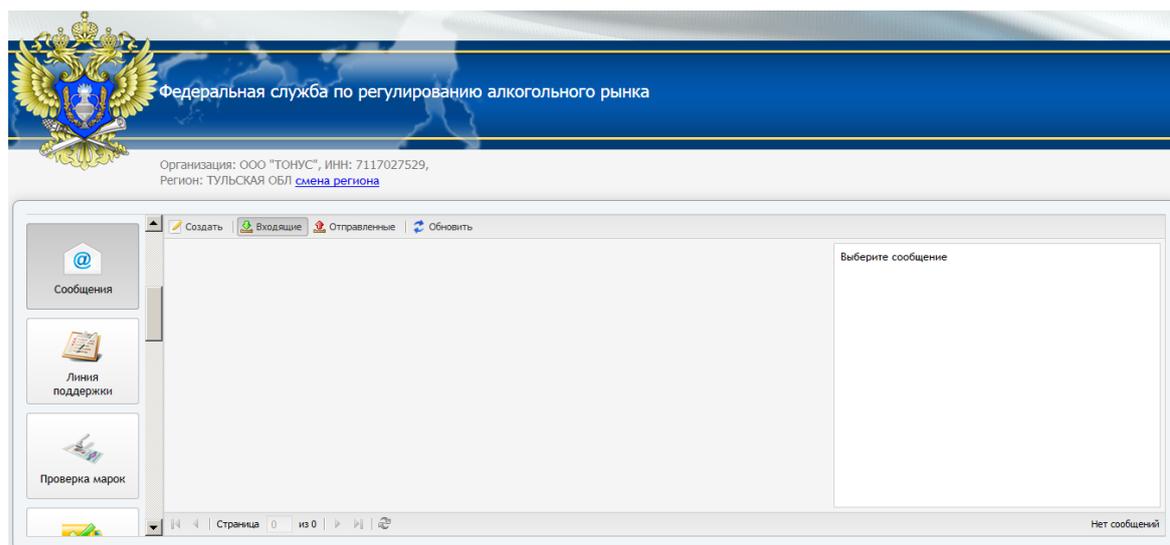


Рис.17 Раздел «Сообщения»

При создании сообщения заполните поля:

- «Адресат»;
- «ИНН» – доступно при выборе в поле «Адресат» значения «Организация»;
- «Тема»;
- «Сообщение».

и нажмите кнопку «Отправить» (для направления сообщения) либо кнопку «Отменить» (для отмены отправки сообщения).

При успешной отправке сообщения появится информационное окно с текстом «Сообщение отправлено», для закрытия которого следует нажать кнопку «Ок».

Для просмотра входящих сообщений – нажмите левой кнопкой «мыши» на кнопке «Входящие» и нужном сообщении. Справа от поля «От кого» будет указана дата/время сообщения и в правой стороне окна подробные сведения, включая текст сообщения (Рис. 17.1).

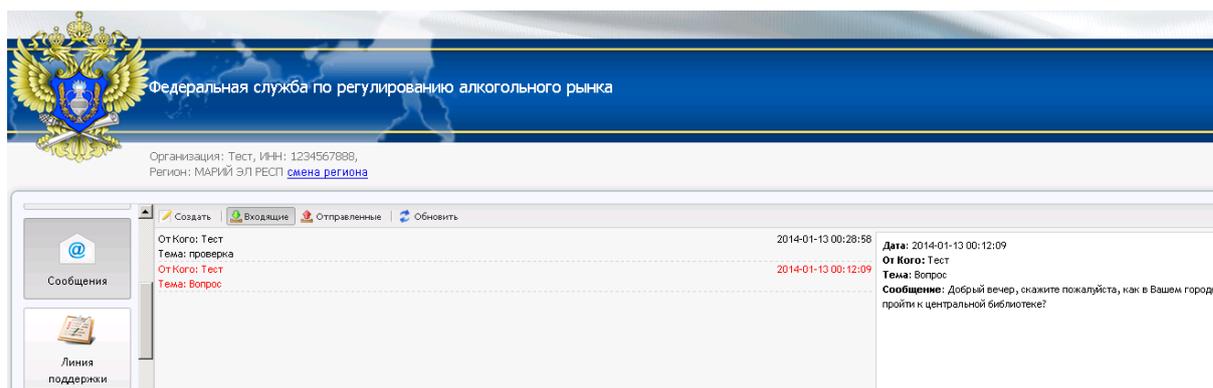


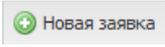
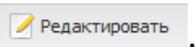
Рис.17.1 Входящие сообщения

Для просмотра исходящих сообщений – нажмите левой кнопкой «мыши» на кнопке «Исходящие» и нужном сообщении. Справа от поля «Кому» и «Тема» будет указана дата/время сообщения и в правой стороне окна подробные сведения, включая текст сообщения.

Для обновления окна входящих и исходящих сообщений предусмотрена кнопка «Обновить».

2.5 Раздел «Линия поддержки»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Линия поддержки» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - направление заявок по проблемным вопросам, в соответствии с категориями: «ЕГАИС», «Декларирование», «Лицензии», «ФРАП», «Перевозки» (Рис. 18).

Для добавления новой заявки используется кнопка , для редактирования существующей заявки используется кнопка .

При добавлении новой заявки – выберите «Категорию», укажите «Тему». напишите «Описание», при необходимости вложив файл, нажав на кнопку «Добавить файл» (удалить файл можно нажав на кнопку , около требуемого

файла) и нажмите кнопку «Сохранить» (для добавления заявки) либо кнопку «Заккрыть» (для отмены).

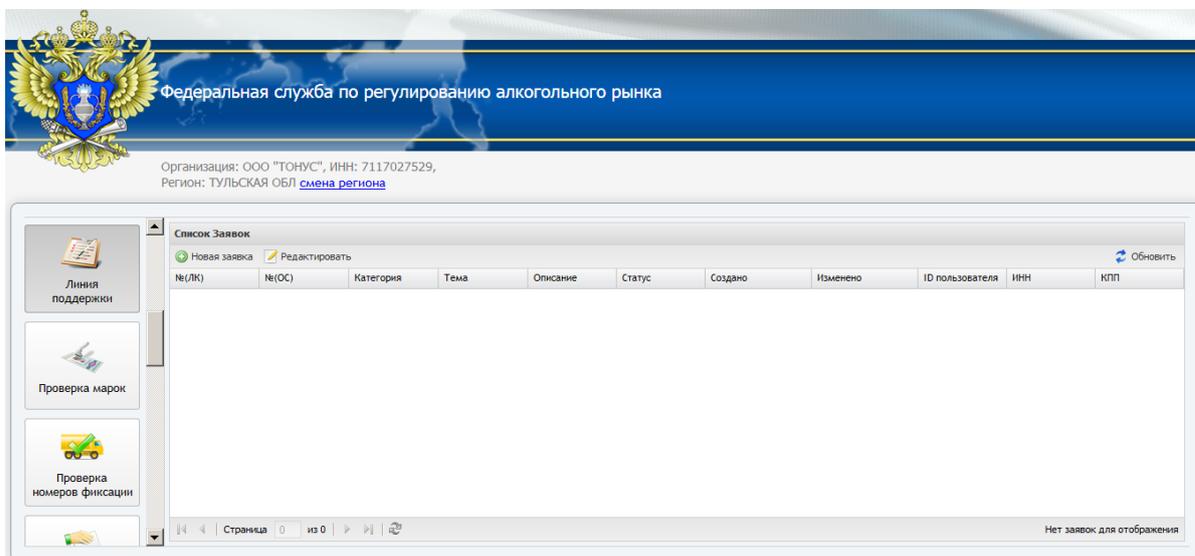


Рис.18 Раздел «Линия поддержки»

Открыв на редактирование существующую заявку, нажав 2 раза левой кнопкой «мыши» в перечне заявок на нужную, либо выделив ее и нажав кнопку «Редактировать». При редактировании доступны расширенные сведения по заявке, включая ее статусы.

2.6 Раздел «Проверка марок»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Проверка марок» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - проверка сведений нанесенных на федеральные специальные марки (ФСМ) и акцизные марки (АМ) по серии и номеру, а так же по штрих коду (Рис. 19).

Данный сервис позволяет проверить легальность алкогольной продукции, с помощью ручного ввода значений с наклеенных на алкогольную продукцию ФСМ и АМ, с нанесенным штрих кодом по серии и номеру марки, емкости, тип продукции либо штрих коду.

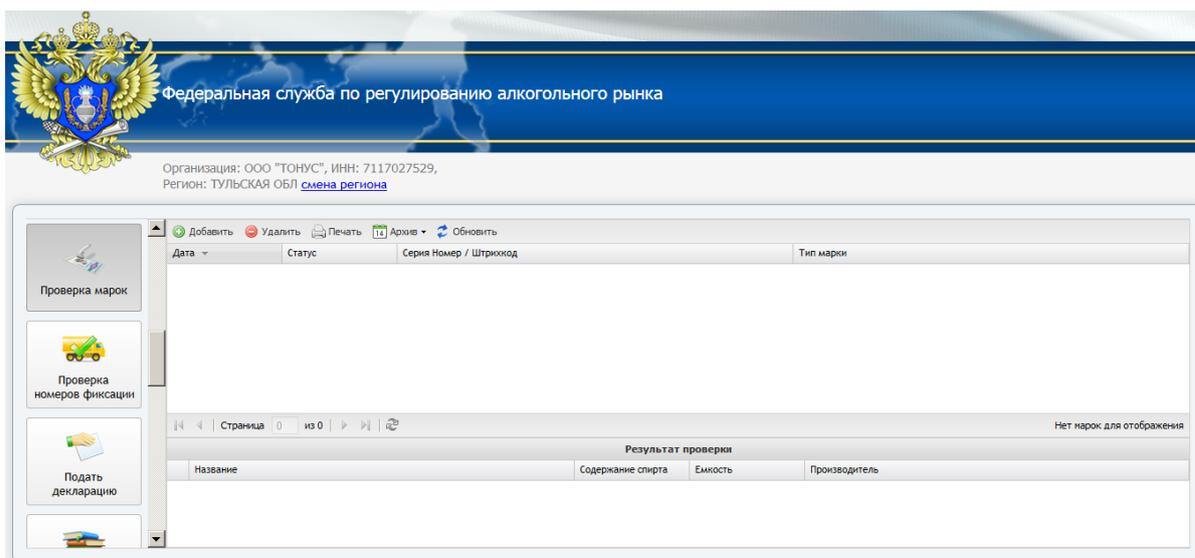
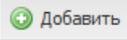


Рис.19 Раздел «Проверка марок»

2.6.1 «Проверка марок»

Для проверки марок нажмите «Добавить» (кнопка  «Добавить»), в появившемся окне введите значения штрих кода, в открывшемся по умолчанию блоке «Проверка по штрихкоду» (Рис.20) либо серию, номер и тип марки в блоке «Проверка по серии и номеру» (Рис.21).

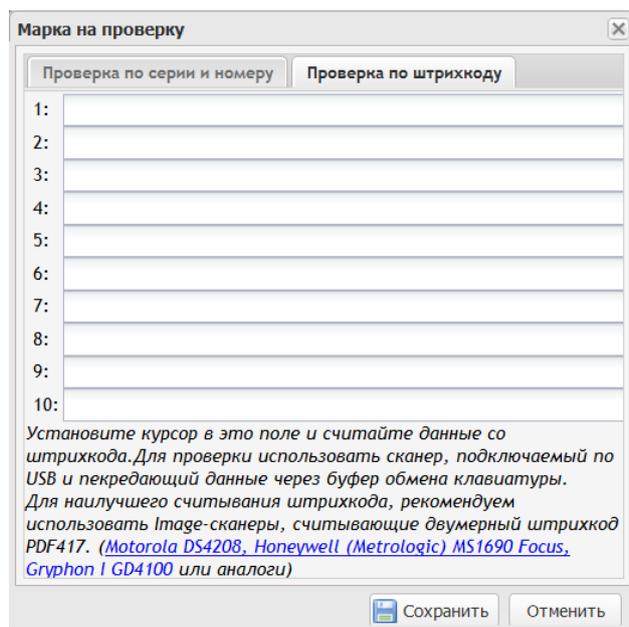


Рис.20 Проверка марок по штрих коду

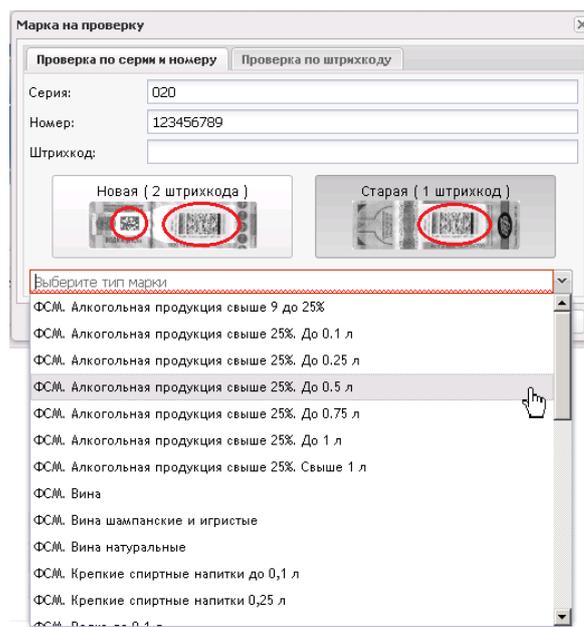


Рис.21 Проверка марок по серии, номеру и типу

Для проверки марки нажмите кнопку «Сохранить» (для подтверждения) либо кнопку «Отменить» (для отмены).

При не заполненном штрих коде будет выведено информационное сообщение. Для продолжения проверки нажмите «Продолжить», для отказа – «Вернуться».

«Проверка по штрихкоду» позволяет проверить легальность алкогольной продукции, с помощью Image-сканера, считывающего двумерный штрих код «PDF417» с наклеенных на алкогольную продукцию ФСМ или АМ.

Для наилучшего считывания штрихкода, рекомендуем использовать Image-сканеры, считывающие двумерный штрих код «PDF417» (Motorola DS4208, Honeywell (Metrologic) MS1690 Focus, Gryphon I GD4100 или аналоги).

Подтверждением отправки сведения для проверки служит информационное окно с сообщением «Марка отправлена на проверку», для его закрытия нажмите кнопку «Продолжить».

Текущий статус направленных на проверку сведений, дата/время направления и параметры запроса доступны в верхней части раздела «Проверка марок». При выборе левой кнопкой «мыши» из списка проверки со статусом «Проверена» – в нижней части раздела «Проверка марок» будет показан результат (Рис.22).

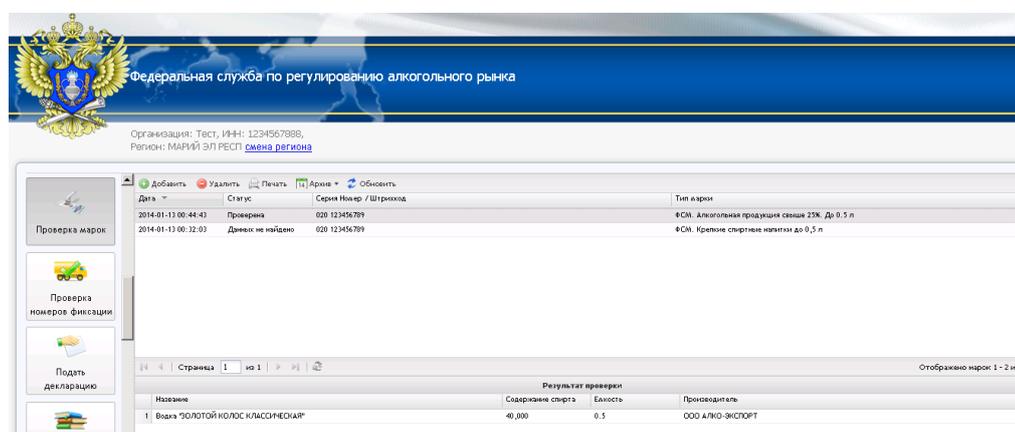


Рис.22 Проверка марок

2.6.2 Печать протокола запроса

Для получения подробных сведений о проверке и их печати нажмите «Печать» (кнопка ) (Рис.23). Расхождения сведений нанесенных на ФСМ или АМ, со сведениями в единой государственной автоматизированной системе (ЕГАИС), выделяются серым цветом (Рис.24).

ПРОТОКОЛ ЗАПРОСА

дата	время	Наименование организации, осуществившей запрос
13.01.2014	00:44:43	Тест

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ/АКЦИЗНАЯ МАРКА

СЕРИЯ	НОМЕР
020	123456789

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ, оклеенной федеральной специальной/ акцизной маркой зафиксированная в ЕГАИС

№ п/п	Наименование сведений	показатель
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1.1	организация, получившая марку	ООО АЛКО-ЭКСПОРТ
1.2	регион организации, получившей марку	50
1.3	ИНН/КПП организации, получившей марку	5036066981/503601001
1.4	тип марки	ФСМ. Алкогольная продукция свыше 25%. До 0.5 л
1.5	код вида продукции	200
2. СВЕДЕНИЯ ИЗ КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ		
2.1	№ заявки на штрихкодирование (нанесение контрольно учетной информации (КУИ))	12RX10322004
2.2	дата нанесения КУИ на марку	22.03.2011
2.3	наименование алкогольной продукции	Водка "ЗОЛОТОЙ КОЛОС КЛАССИЧЕСКАЯ"
2.4	содержание спирта в продукции (%)	40,000
2.5	емкость потребительской тары	0.5
2.6	производитель продукции	ООО АЛКО-ЭКСПОРТ
2.7	страна производителя продукции	РОССИЯ
2.8	организация, производившая нанесение КУИ	ООО АЛКО-ЭКСПОРТ
3. СВЕДЕНИЯ О БРАКЕ		
3.1	№ акта о браке федеральной специальной/акцизной марки	--
3.2	дата акта о браке	--
3.3	тип брака	--
4. СВЕРКА СО ШТРИХКОДОМ		
4.1	Совпадение серии, номера и типа марки	Не проверялась

 - Продукция находится в нелегальном обороте

Сервис позволяет проверить факт фиксации информации в системе ЕГАИС. Подлинность федеральной специальной марки возможно определить специализированными приборами, рекомендованными ФГУП "Гознак". [Подробнее](#)

Обращаем ваше внимание, на необходимость сверять номера федеральных специальных марок с данным разделом [Информационные материалы](#)

ПЕЧАТЬ

Рис.23 Протокол запроса

ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

ПРОТОКОЛ ЗАПРОСА

дата	время	Наименование организации, осуществившей запрос
18.12.2012	09:33:56	

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ/ АКЦИЗНАЯ МАРКА

СЕРИЯ	НОМЕР	ВИД ПРОДУКЦИИ	ОБЪЕМ ТАРЫ
002	407887744	Водка	0,25

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ,
оклеенной федеральной специальной/ акцизной маркой зафиксированная в ЕГАИС

№ п/п	Наименование сведений	показатель			
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ					
1.1	организация, получившая марку	ЗАО "КУБАНСКАЯ ЛОЗА"	ЗАО "НАРТКАЛИНСКИЙ ПК "ВЕГА"	ОАО Самар.комб.спир.и ликер.-водоч.продук. "Родник"	ОАО ЯЛВЗ
1.2	регион организации, получившей марку	23	07	99	76
1.3	ИНН/КПП организации, получившей марку	2352036147/235201001	0707012089/070701001	6311012257/997350001	7601001675/760601001
1.4	тип марки	ФСМ. Вина натуральные	ФСМ. Вина	ФСМ. Алкогольная продукция свыше 25%. До 0.5 л	ФСМ. Водка 0,25 л
2. СВЕДЕНИЯ ИЗ КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ					
2.1	№ заявки на штрихкодирование (нанесение контрольно учетной информации (КУИ))	ОНУВ90805006	00КВ90703024	--	00L721106002
2.2	дата нанесения КУИ на марку	16.09.2009	17.07.2009	--	07.11.2012
2.3	наименование алкогольной продукции	Вино столовое полусладкое красное "Каберне" серия "Kamrini"	Вино специальное "Анапа крепкое"	--	Водка "СТАРАЯ МАРКА КЛАССИЧЕСКАЯ"
2.4	содержание спирта в продукции (%)	11,000	17,000	0,000	40,000
2.5	емкость потребительской тары	1	0.3		0.25
2.6	производитель продукции	ЗАО "КУБАНСКАЯ ЛОЗА"	ЗАО "НАРТКАЛИНСКИЙ ПК "ВЕГА"	--	ОАО ЯЛВЗ
2.7	страна производителя продукции	РОССИЯ	РОССИЯ	--	РОССИЯ
2.8	организация, производившая нанесение КУИ	ЗАО "КУБАНСКАЯ ЛОЗА"	ЗАО "НАРТКАЛИНСКИЙ ПК "ВЕГА"	--	ОАО ЯЛВЗ
3. СВЕДЕНИЯ О БРАКЕ					
3.1	№ акта о браке федеральной специальной/ акцизной марки	--	--	--	--
3.2	дата акта о браке	--	--	--	--
3.3	тип брака	--	--	--	--

 - Продукция находится в нелегальном обороте

Обращаем ваше внимание, на необходимость сверять номера федеральных специальных марок с данным разделом Информационные материалы

ПЕЧАТЬ

Рис.24 Протокол запроса

Для поиска и просмотра результатов, ранее проведенных проверок ФСМ и АМ, выберите дату с помощью кнопки  Архив (Рис.25). Так же есть

возможность сортировать записи по основным реквизитам (нажатием левой кнопки «мыши» на выбранный реквизит).

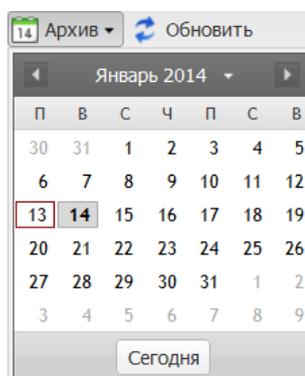


Рис.25 Выбор проведенных проверок за определенные сутки

2.6.3 Удаления определенных проверок из списка и обновление сведений в разделе «Проверка марок»

Для удаления определенных проверок, из списка в разделе «Проверка марок», выделите левой кнопкой «мыши» нужную строку и нажмите «Удалить» (кнопка  Удалить). В появившемся информационном сообщении «Марка удалена!» нажмите «Продолжить».

Для обновления сведений раздела «Проверка марок» нажмите «Обновить» (кнопка  Обновить).

2.7 Раздел «Проверка номеров фиксации»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Проверка номеров фиксации» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - проверка подтверждений о фиксации информации в системе ЕГАИС (Рис. 26).

Данный сервис предназначен для оперативного получения информации о фиксации документов в системе ЕГАИС (до поступления подтверждения в

программные средства организаций, осуществляющих производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции).

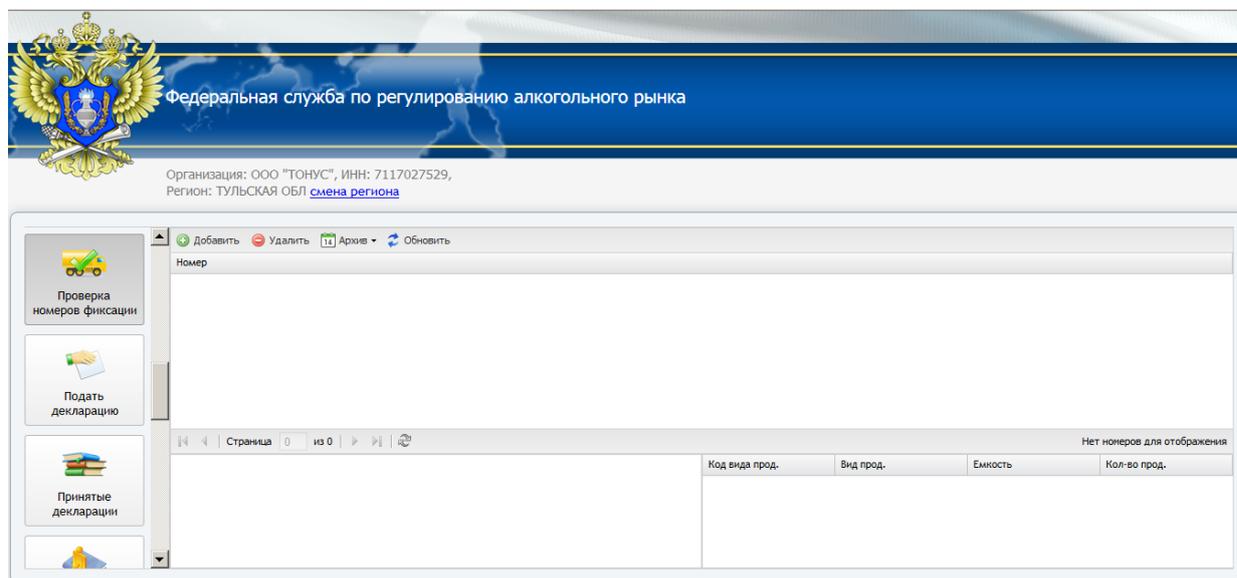


Рис.26 Проверка номеров фиксации

Проверка номера фиксации может осуществляться по двум типам запроса (Рис.27):

- «По номеру документа» (кнопка По номеру документа);
- «По номеру фиксации» (кнопка По номеру фиксации).

Для проверки номеров фиксации нажмите кнопку «Добавить», выберите тип запроса и нажмите кнопку «Сохранить».

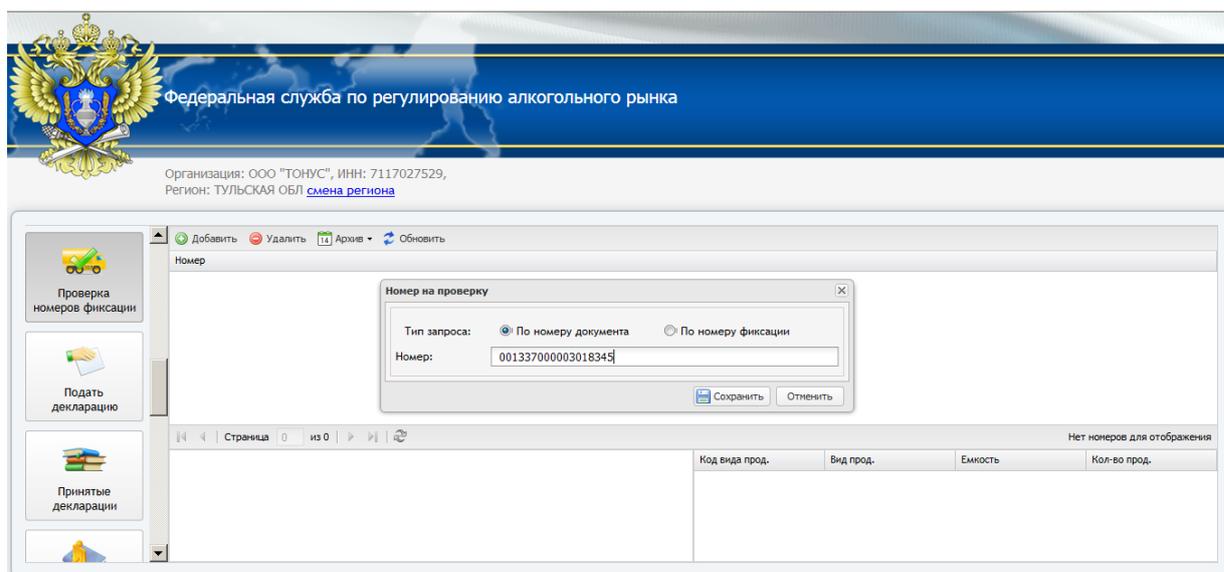


Рис.27 Проверка фиксации

При этом будет выведено информационное сообщение «Номер направлен на проверку», нажмите кнопку «Продолжить».

В нижнем окне раздела «Проверка номеров фиксации» отражаются сведения зафиксированные в ЕГАИС (Рис.28).

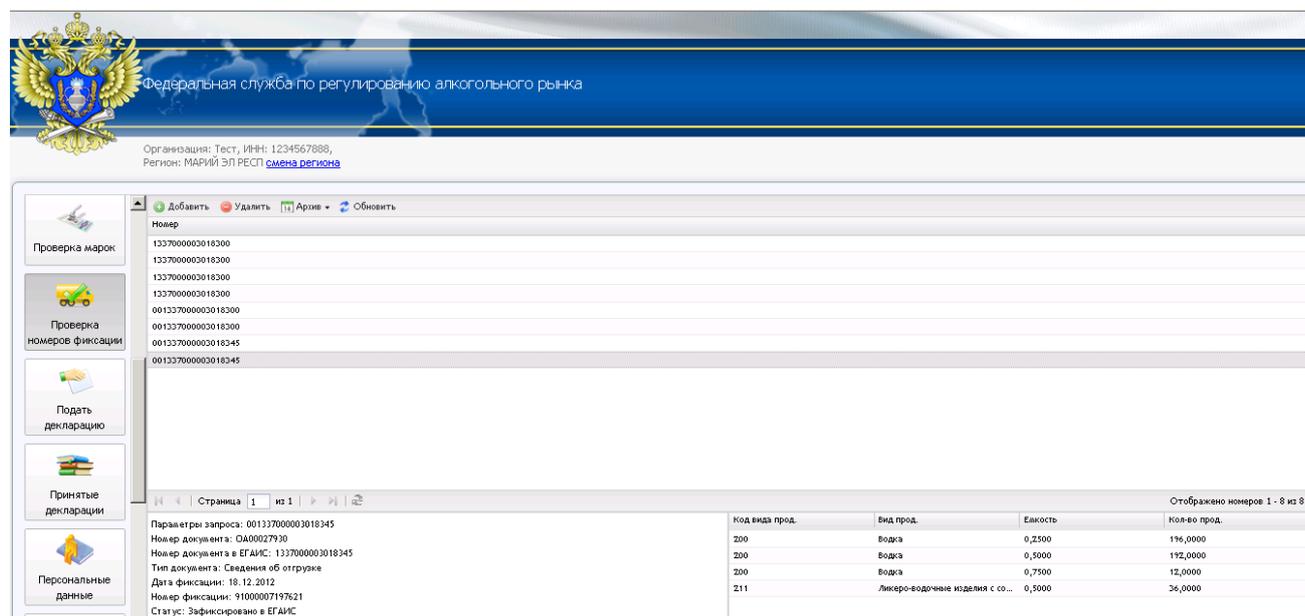
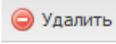
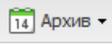


Рис.28 Проверка фиксации

Для удаления определенных проверок, из списка в разделе «Проверка номеров фиксации», выделите левой кнопкой «мыши» нужную строку и

нажмите «Удалить» (кнопка ). В появившемся информационном сообщении нажмите «Продолжить».

Для обновления сведений раздела «Проверка номеров фиксации» нажмите «Обновить» (кнопка ).

Для поиска и просмотра результатов, ранее проведенных проверок номеров фиксации, выберите дату с помощью кнопки . Так же есть возможность сортировать записи по основным реквизитам (нажатием левой кнопки «мыши» на выбранный реквизит).

2.8 Раздел «Подать декларацию»

2.8.1 Загрузка и отправка деклараций

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Подать декларацию» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - для передачи деклараций в электронной форме (Рис. 29).

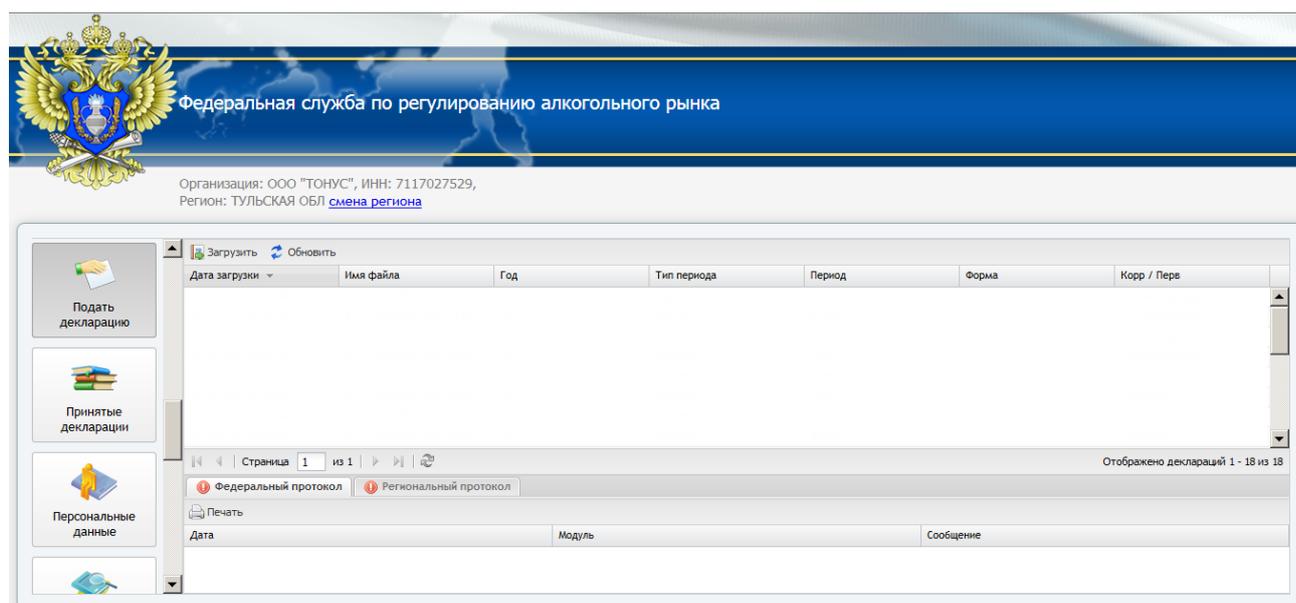
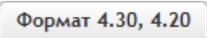


Рис.29 Раздел «Подать декларацию»

Для подачи декларации нажмите «Загрузить» (кнопка ) - появится возможность загрузить декларацию в следующих режимах (ознакомьтесь с информацией, выдаваемой в появившемся окне):

- **Формат 4.30, 4.20** (кнопка ) – представление деклараций в электронной форме в соответствии с форматом **4.30** или **4.20** (Рис. 30);

- **Формат 4.01** (кнопка ) – представление деклараций в электронной форме в соответствии с приказом Росалкогольрегулирования от 14.02.2011 № 39 «Об утверждении формата представления в электронном виде деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Рис. 31);

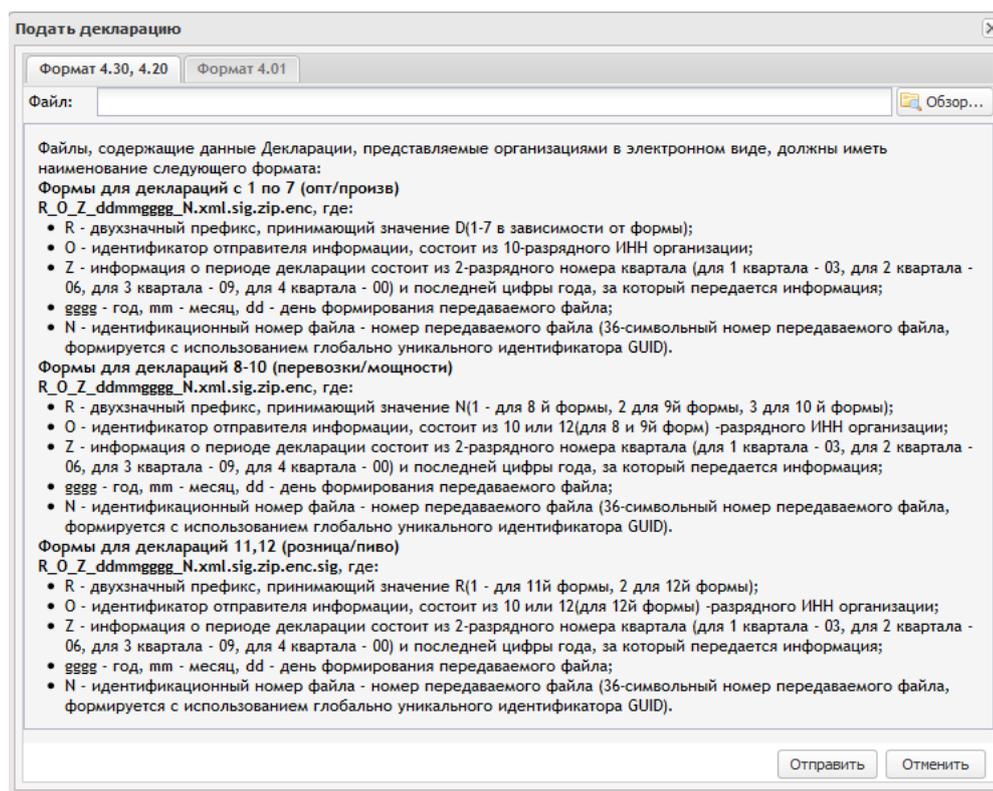


Рис.30 Подача деклараций

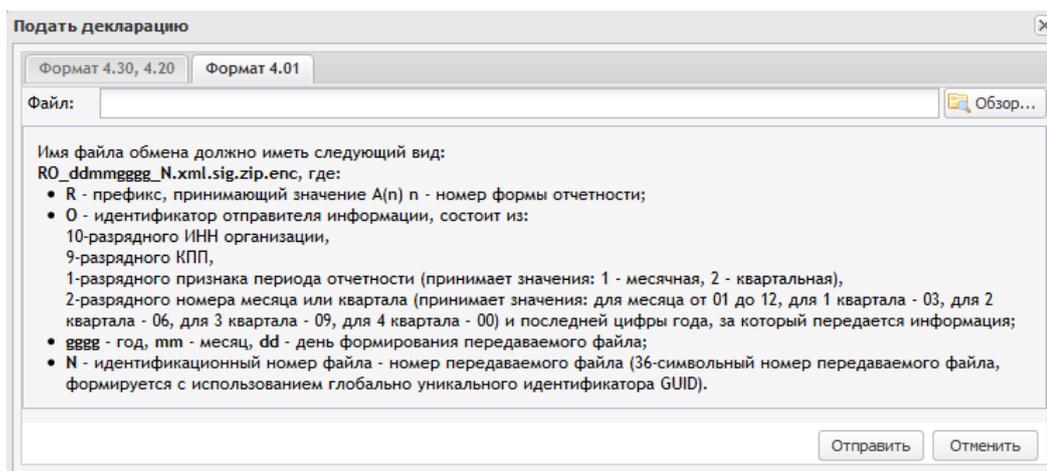
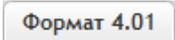


Рис.31 Подача деклараций

Порядок действий:

- выбрать формат, в котором представляется декларация нажав на кнопку  либо  (для загрузки файла декларации, следует выбирать формат, в котором создан файл декларации);

- выбрать «путь» к файлу декларации (место на жестком диске компьютера или на ином носителе информации, для загрузки файла декларации), нажав кнопку  ;

- нажать кнопку «Отправить» (для отправки) либо «Отменить» (для отмены представления декларации).

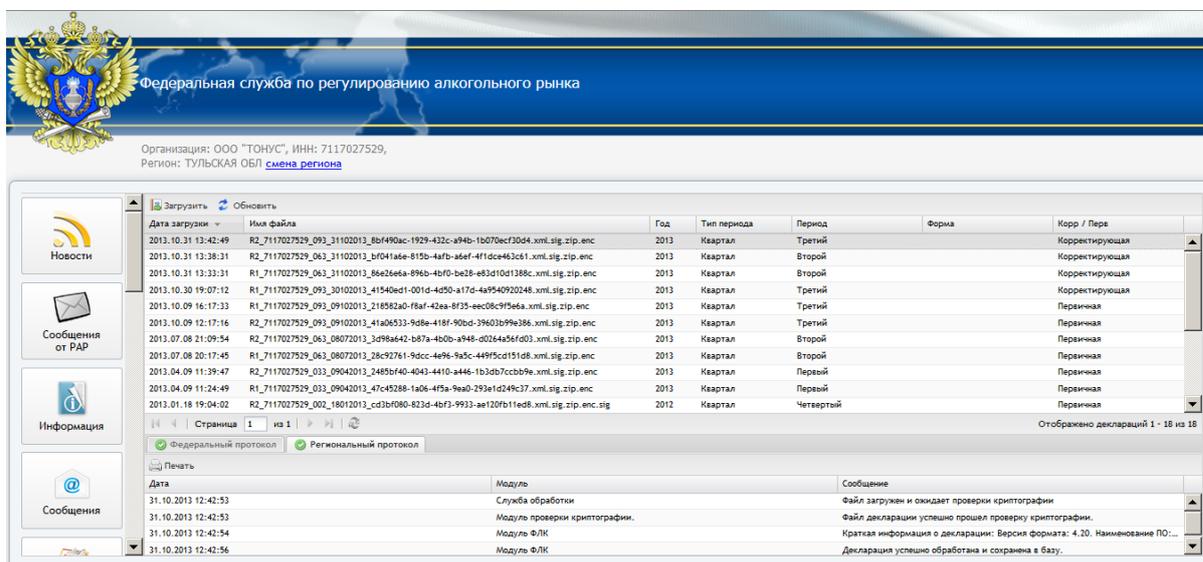
Внимание!!! Перед загрузкой файлов деклараций, убедитесь в том, что передаваемые файлы деклараций относятся к деятельности организации. При подаче деклараций производится проверка значений ИНН организации, на которую зарегистрирован «Личный Кабинет» и значений ИНН организации в файле. В случае не совпадения, декларация не будет загружена.

2.8.2 Просмотр протокола обработки файла декларации

По результатам загрузки и обработки файла деклараций формируются протоколы обработки представленного файла об успешном принятии декларации или список сообщений о выявленных ошибках (Рис. 32), просмотреть которые можно нажав на соответствующие кнопки в нижней части раздела «Подать декларацию»:  (Рис. 33) и  (Рис. 34).

Модуль	Сообщение
Служба обработки	Файл загружен и ожидает проверки криптографии
Модуль проверки криптографии.	Файл декларации успешно прошел проверку криптографии.
Модуль ФЛК	Краткая информация о декларации: Версия формата: 4.20. Наименование ПО: д
Проверка декларации по схеме	Неправильный ИНН поставщика - 000 Алко
Проверка декларации по схеме	Неправильный ИНН (6812300000) производителя/импортера - 000 Алко
Проверка декларации по схеме	Ошибка проверки по схеме.
Модуль ФЛК	Декларация принята, но содержит ошибки. Подробнее об ошибке: Деклараци

Рис.32 Пример протокола с выявленными ошибками



Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

Организация: ООО "ТОНУС", ИНН: 7117027529,
Регион: ТУЛЬСКАЯ ОБЛ [смена региона](#)

Дата загрузки	Имя файла	Год	Тип периода	Период	Форма	Корр / Пере
2013.10.31 13:42:49	R2_7117027529_093_31102013_8b7490ac-1929-432c-a94b-15070ec730d4.xml.sig.zip.enc	2013	Квартал	Третий		Корректирующая
2013.10.31 13:38:31	R2_7117027529_063_31102013_b7041a6e-815b-44fb-a6ef-4f1dce463c61.xml.sig.zip.enc	2013	Квартал	Второй		Корректирующая
2013.10.31 13:33:31	R1_7117027529_063_31102013_86e266ea-896b-4b7b-be28-e83d10d1388c.xml.sig.zip.enc	2013	Квартал	Второй		Корректирующая
2013.10.30 19:07:12	R1_7117027529_093_30102013_41540ed1-001d-4d50-a17d-4a9540920248.xml.sig.zip.enc	2013	Квартал	Третий		Корректирующая
2013.10.09 16:17:33	R1_7117027529_093_09102013_218582a0-f8af-42ea-8f35-ee08c9f956ea.xml.sig.zip.enc	2013	Квартал	Третий		Первичная
2013.10.09 12:17:16	R2_7117027529_093_09102013_41a06533-9d8e-418f-90bd-39603b99e386.xml.sig.zip.enc	2013	Квартал	Третий		Первичная
2013.07.08 21:09:54	R2_7117027529_063_08072013_3d98a642-b87a-4b0b-a948-0026456fd03.xml.sig.zip.enc	2013	Квартал	Второй		Первичная
2013.07.08 20:17:45	R1_7117027529_063_08072013_28c92761-9d0c-4e96-9a5c-449f5cd151d8.xml.sig.zip.enc	2013	Квартал	Второй		Первичная
2013.04.09 11:39:47	R2_7117027529_033_09042013_2485b640-4043-4410-a446-1b3db7ccb69e.xml.sig.zip.enc	2013	Квартал	Первый		Первичная
2013.04.09 11:24:49	R1_7117027529_033_09042013_47c45288-1a06-4f5a-9ea0-293e1d249c37.xml.sig.zip.enc	2013	Квартал	Первый		Первичная
2013.01.18 19:04:02	R2_7117027529_002_18012013_cd3bf080-833d-4bf3-9933-ae120fb11ed8.xml.sig.zip.enc.sig	2012	Квартал	Четвертый		Первичная

Отображено деклараций 1 - 18 из 18

Федеральный протокол Региональный протокол

Дата	Модуль	Сообщение
31.10.2013 12:42:53	Служба обработки	Файл загружен и ожидает проверки криптографии
31.10.2013 12:42:53	Модуль проверки криптографии.	Файл декларации успешно прошел проверку криптографии.
31.10.2013 12:42:54	Модуль ФЛК	Краткая информация о декларации: Версия формата: 4.20. Наименование ПО...
31.10.2013 12:42:56	Модуль ФЛК	Декларация успешно обработана и сохранена в базу.

Рис.33 Региональный протокол

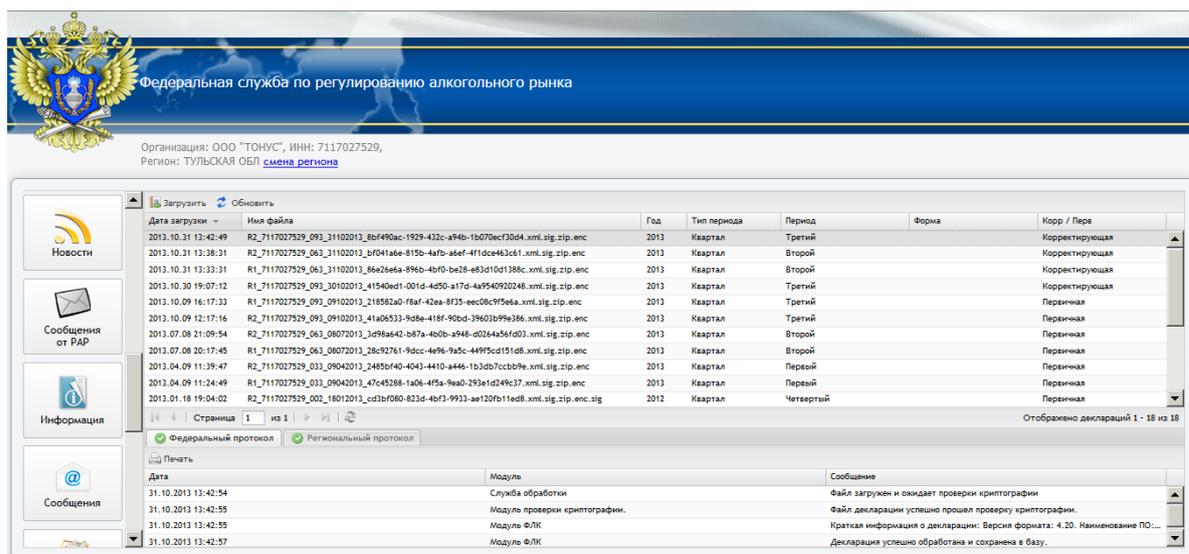


Рис.34 Федеральный протокол

При нажатии на «Печать» (кнопка  Печать) протокол откроется в браузере для дальнейшей печати, просмотра или сохранения, средствами используемого браузера.

Внимание!!! На экране появится не более 10 записей об ошибках. Для просмотра подробной (полной) информации об ошибке, выделите интересующую вас строку. В всплывающем окне будет представлена подробная информация.

В случае, если ошибок более 10, в строке будет запись, рекомендующая проверить «*.XML» файл декларации с помощью off-line тестирования файла.

2.9 Раздел «Принятые декларации»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Принятые декларации» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - информация о поданных Декларациях (Рис. 35).

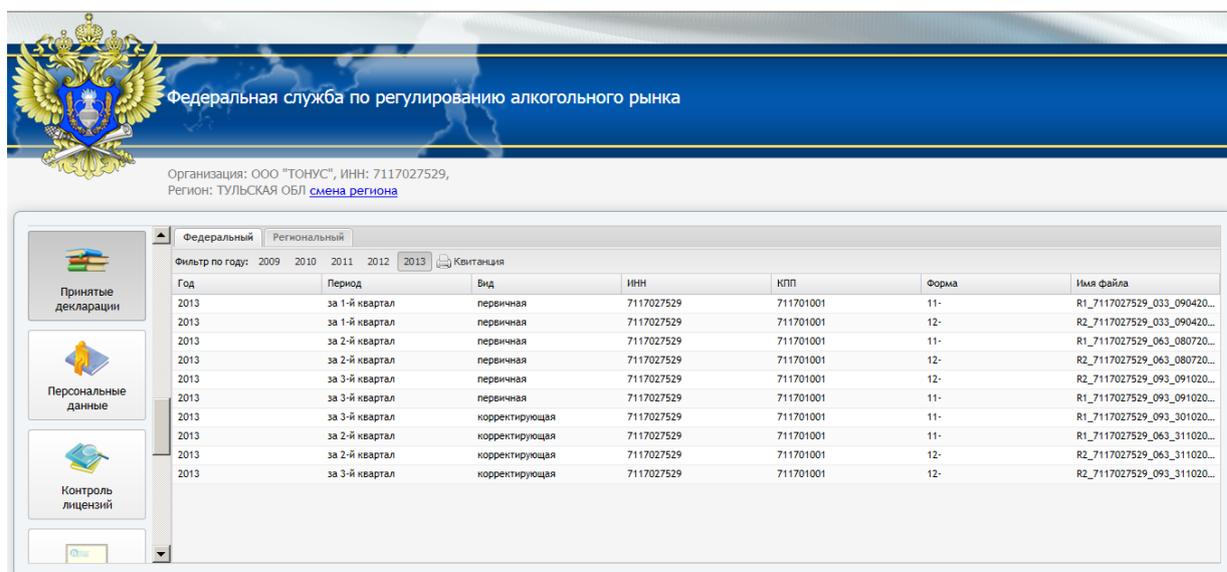


Рис.35 Раздел «Принятые декларации»

В данном разделе отображается вся информация обо всех поданных декларациях. Для поиска и просмотра поданных деклараций выберите нужный:

- уровень – Федеральный (кнопка **Федеральный**) либо Региональный (кнопка **Региональный**);

- отчетный период (год);

и нажмите кнопку **Квитанция** – откроется в браузере для дальнейшей печати, просмотра или сохранения, средствами используемого браузера.

При просмотре сведений в разделе «Принятые декларации» есть возможность сортировать записи по основным реквизитам (нажатием левой кнопки «мыши» на нужный реквизит) и «перетаскиванием» с изменением порядка, для удобства просмотра.

2.10 Раздел «Персональные данные»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Персональные данные» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - для внесения изменений в информацию о наименовании организации, ответственного лица за работу в «Личном кабинете» и других сведений, имеющих в данном разделе (Рис. 36).

Для редактирования данных организации нажмите кнопку  Редактировать данные организации (Рис. 36), расположенную в разделе «Персональные данные». В открывшемся окне введите сведения (Рис. 37).

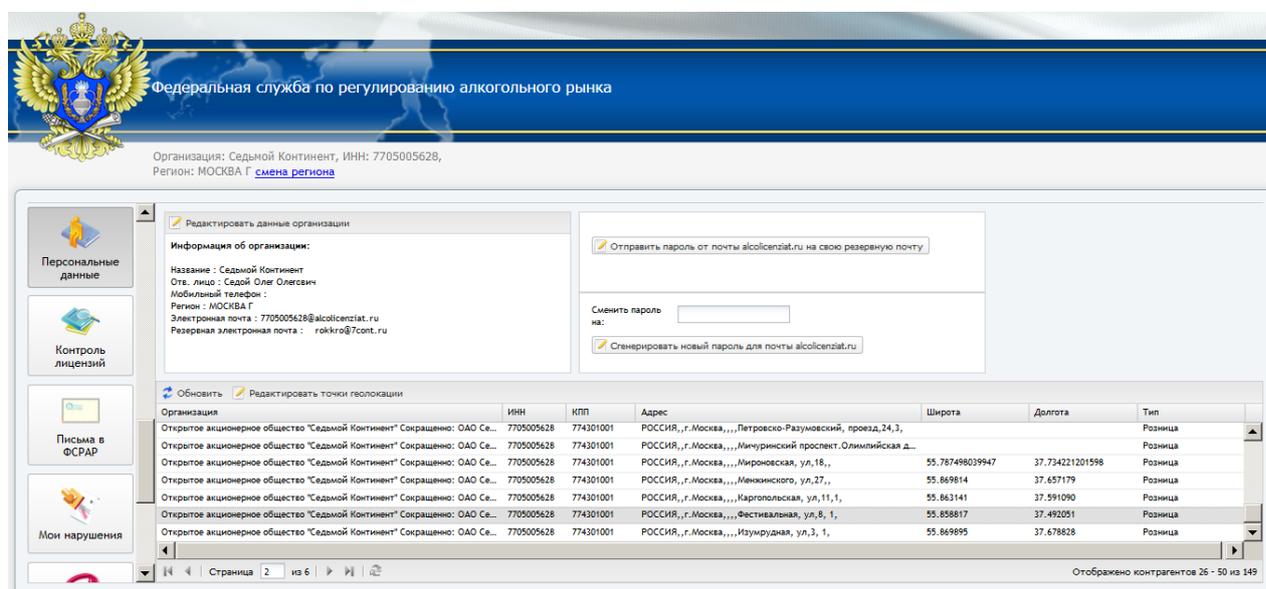


Рис.36 Раздел «Персональные данные»

Редактирование организации

Название:

Ответственное лицо:

Мобильный телефон:

(10 цифр, код оператора и номер телефона, без восьмерки)

В случае получения информационного сообщения от Росалкогольрегулирования, извещение в дальнейшем будет дополнительно приходить на указанный номер в виде SMS-сообщения.

Регион:

Рис.37 Редактирование сведений

Для редактирования данных о месте осуществления деятельности Организации на карте Российской Федерации нажмите кнопку

 (Рис. 36):

- в открывшемся окне введите значения в полях «Широта», «Долгота» и нажмите кнопку «Искать» (Рис. 38);

- для более наглядного и/или точного местоположения, левой кнопкой «мыши» переместите знак  на требуемое место;

- нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения результата либо кнопку «Отменить» для отмены.

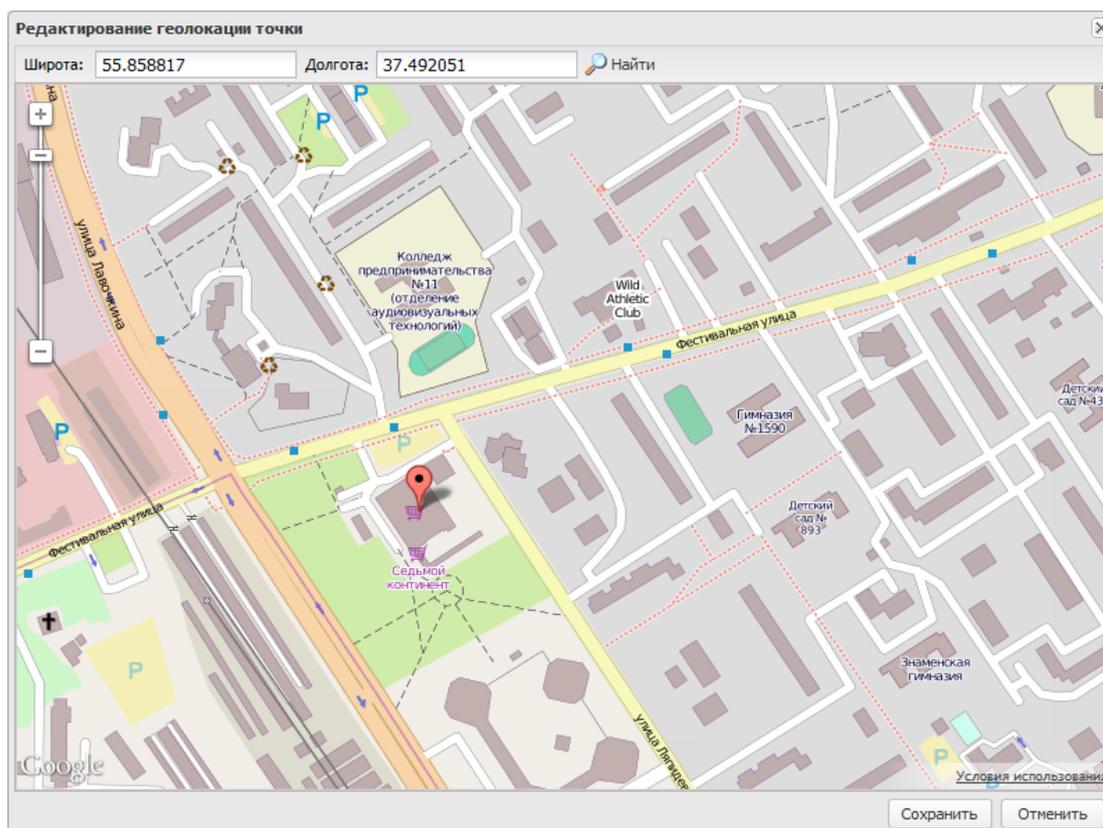


Рис.38 Редактирование места осуществления деятельности

Увидеть результаты позиционирования возможно на карте алкогольных лицензиатов Российской Федерации по адресу <http://map.alcolicenziat.ru>.

При регистрации в «Личном кабинете» так же предоставляется доступ к почтовому ящику: 7117027529@alcolicenziat.ru, где 7117027529 – ИНН организации-участника алкогольного рынка.

Так же в разделе «Персональные данные» возможно отправить пароль от почты alcolicenziat.ru на резервную почту, указанную в данном разделе, нажав на кнопку  и сгенерировать новый пароль для почты alcolicenziat.ru, нажав на кнопку . Почтовый клиент доступен по ссылке <http://mail.alcolicenziat.ru>

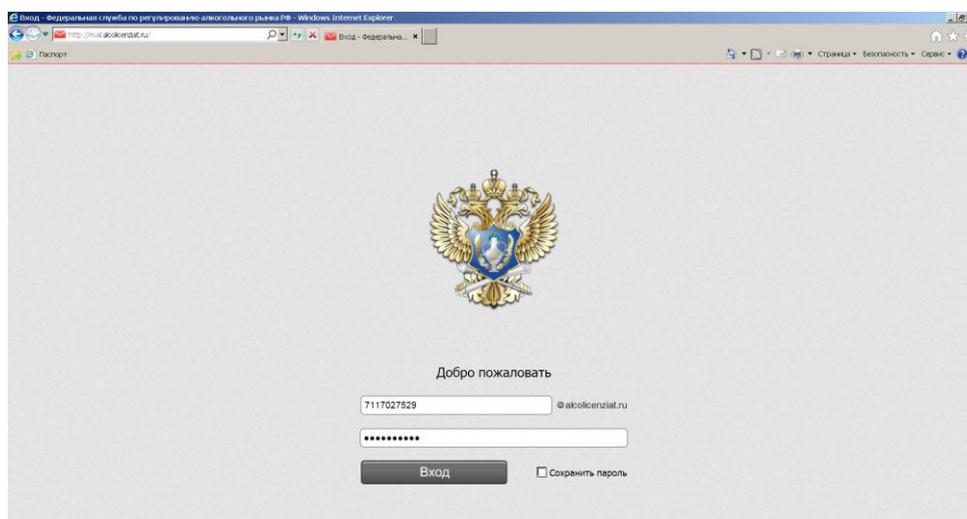


Рис.38.1 Вход в электронную почту <http://mail.alcolicenziat.ru>

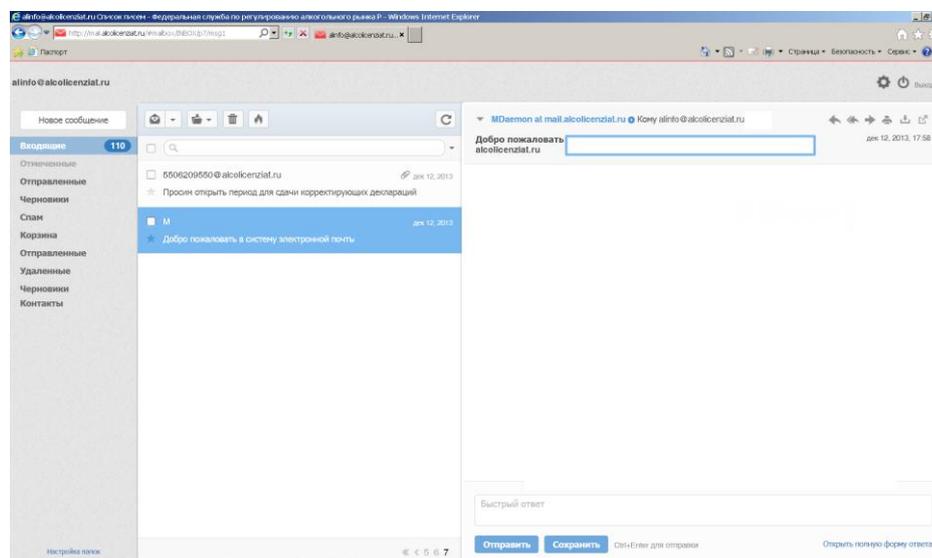
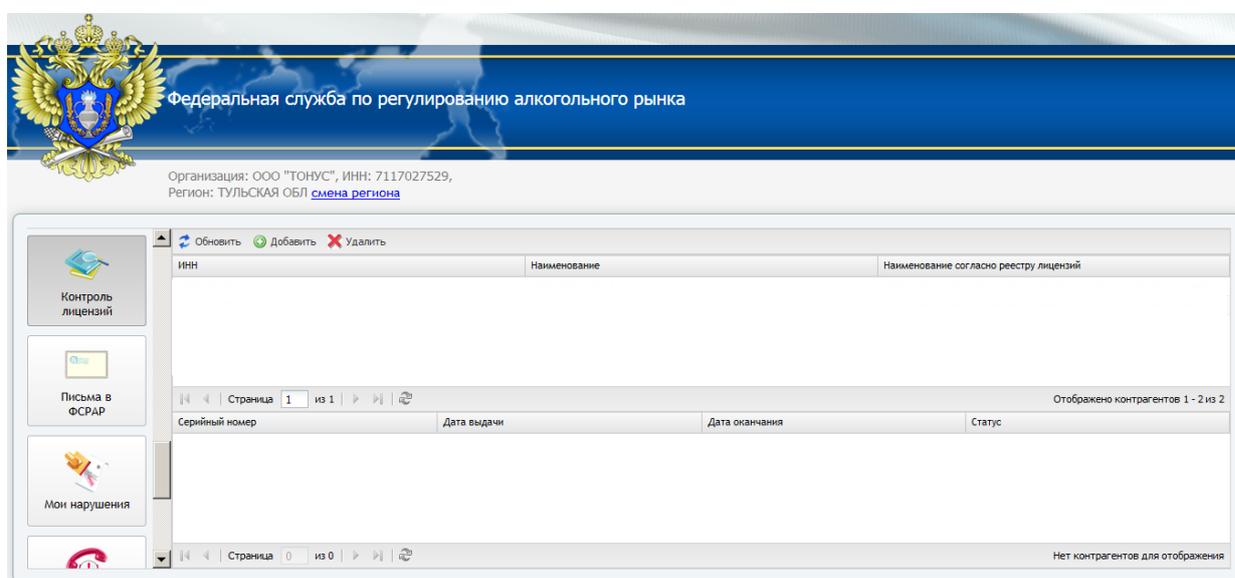


Рис.38.2 Вид электронной почты «alcolicenziat.ru»

2.11 Раздел «Контроль лицензий»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Контроль лицензий» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - для оперативного наблюдения за состоянием лицензий контрагентов Организации (Рис. 39).

*Рис.39 Раздел «Контроль лицензий»*

Для добавления контрагента и начала процедуры контроля за лицензией нажмите кнопку «Добавить» данного раздела (Рис. 39), заполните поля «ИНН» (точное значение) и «Наименование организации» (удобное для восприятия) и нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 40).

Добавить декларанта

ИНН:

Наименование организации:

Рис.40 Добавление лицензии для контроля

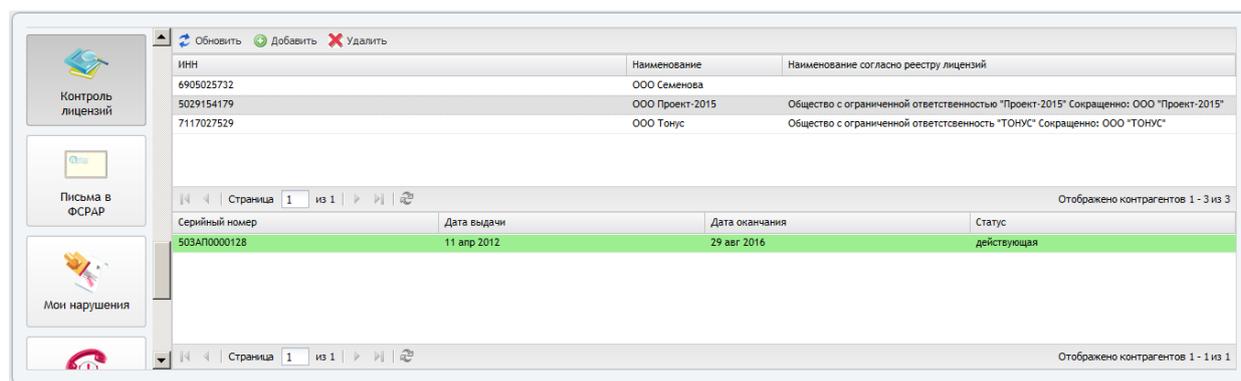


Рис.41 Контроль лицензий контрагентов

В дальнейшем, при каждом новом входе в «Личный кабинет» в случае изменений состояния лицензии, контролируемых контрагентов, в панели новостей будут появляться соответствующие сообщения, например: «У лицензии с рег. номером 250 (серия: Б. номер: 068038) организация «Ливиз» ИНН 7830002945 появился новый статус: **ДЕЙСТВУЮЩАЯ**».

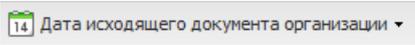
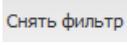
После просмотра информационного сообщения, его можно закрыть, в дальнейшем оно появляться не будет. Все сведения будут доступны в данном разделе.

Для исключения контрагента из процедуры контроля, необходимо удалить его из перечня, нажав кнопку «Удалить». На появившийся вопрос ответить утвердительно «Действительно удалить!». Появится сообщение «Удален ИНН из списка контроля», свидетельствующее об успешности произведенного действия, нажмите кнопку «Ок».

2.12 Раздел «Письма в ФСРАР»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Письма в ФСРАР» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - для информации о регистрации письменных обращений, направленных Организацией в Росалкогольрегулирование (Рис. 42).

Раздел «Письма в ФСРАР» предназначен для оперативного наблюдения за регистрацией входящих обращений в Росалкогольрегулирование.

Для поиска можно использовать «Дату исходящего документа организации» (кнопка , есть возможность сортировать записи по основным реквизитам (нажатием левой кнопки «мыши» на нужный реквизит) и «перетаскиванием» с изменением порядка, для удобства просмотра. Также возможно выбрать все сведения, нажав соответствующую кнопку  (Рис. 43).

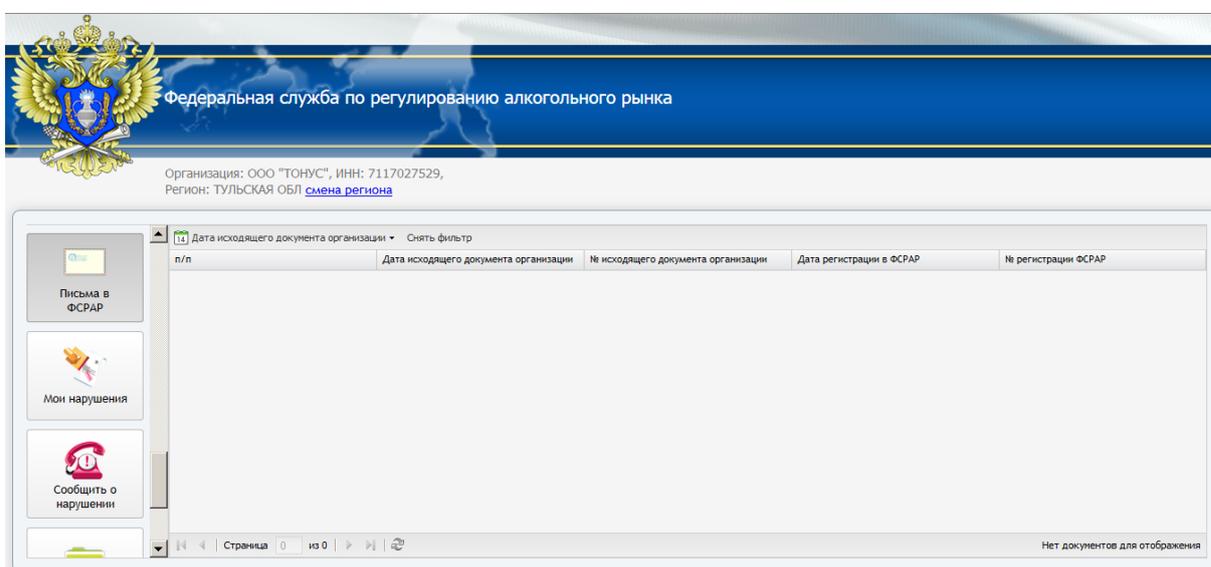


Рис.42 Раздел «Письма в ФСРАР»

14 Дата исходящего документа организации ▾ Снять фильтр				
п/п	Дата исходящего документа организации	№ исходящего документа организации	Дата регистрации в ФСРАР	№ регистрации ФСРАР
1	31 авг 2012	714-31/08	03 сен 2012	с2-8389
2	31 авг 2012	713-31/08	03 сен 2012	с2-8390
3	31 авг 2012	716-31/08	03 сен 2012	с2-8391
4	31 авг 2012	715-31/08	03 сен 2012	с2-8392
5	03 сен 2012	6/н	03 сен 2012	С-27876
6	03 сен 2012	6/н	03 сен 2012	С-27877
7	21 авг 2012	676-21/08	03 сен 2012	С-27954
8	06 сен 2012	732-06/09	07 сен 2012	с2-8611
9	04 сен 2012	6/н	11 сен 2012	С-28448
10	07 сен 2012	738-07/09	14 сен 2012	с2-8787
11	14 сен 2012	376	17 сен 2012	с4-2729
12	17 сен 2012	378	17 сен 2012	с4-2730
13	18 сен 2012	761-18/09	18 сен 2012	с2-8838
14	18 сен 2012	762-18/09	18 сен 2012	с2-8839
15	18 сен 2012	6/н	19 сен 2012	с2-8932
16	18 сен 2012	6/н	19 сен 2012	с2-8933
17	26 сен 2012	6/н	26 сен 2012	с2-9190
18	26 сен 2012	6/н	26 сен 2012	с2-9191
19	26 сен 2012	6/н	26 сен 2012	с2-9193
20	26 сен 2012	6/н	26 сен 2012	с2-9194

Рис.43 Направленные письма в Росалкогольрегулирование

Обращаем внимание, что в случае отсутствия в обращении организации ИНН, оно может не отображаться в данном разделе!

2.13 Раздел «Мои нарушения».

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Мои нарушения» – в правой части «Личного кабинета» будет доступно содержимое раздела - информация о нарушениях, зафиксированных гражданами на территории мест осуществления деятельности организации (в Российской Федерации) (Рис. 44).

При этом факты нарушений фиксируются на карте алкогольных лицензиатов Российской Федерации. <http://map.alcolicenziat.ru> (Рис. 45).

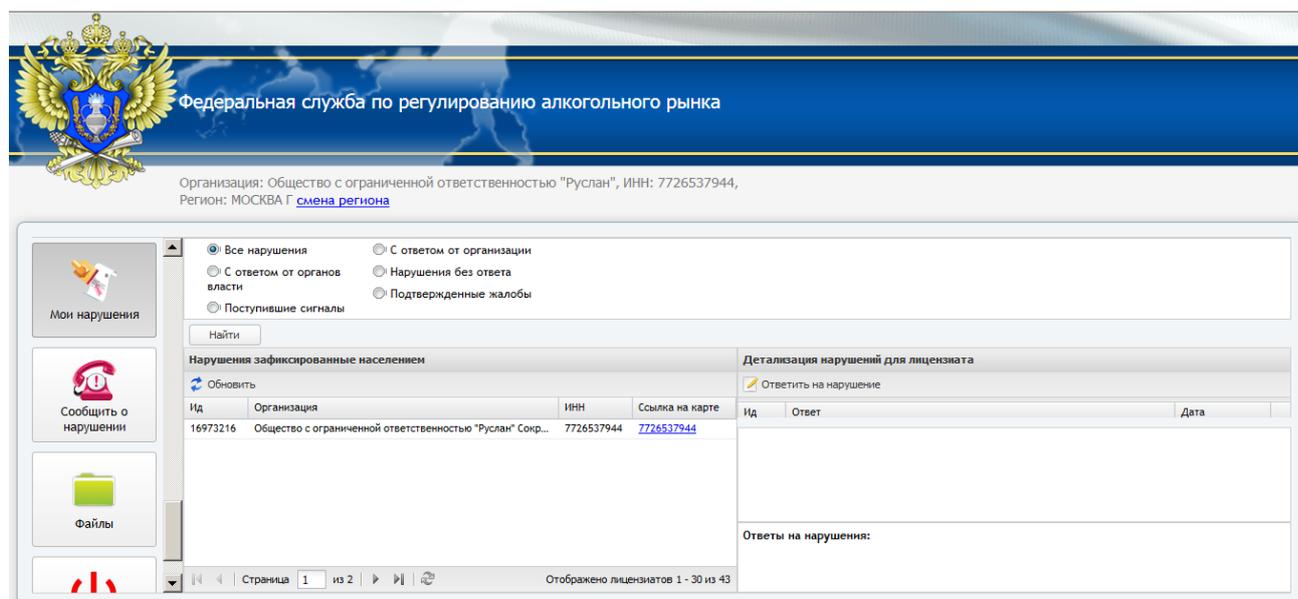


Рис.44 Раздел «Мои нарушения»

При выборе конкретного нарушения, в списке «Нарушения зафиксированные населением» в правой части раздела в блоке «Детализация нарушений для лицензиата» Организация может оставить комментарий по выявленным фактам, нажав кнопку «Ответить на нарушение».

Ответ, при его наличии, автоматически начинает отображаться на сайте <http://map.alcolicenziat.ru>, в поле «Организация».

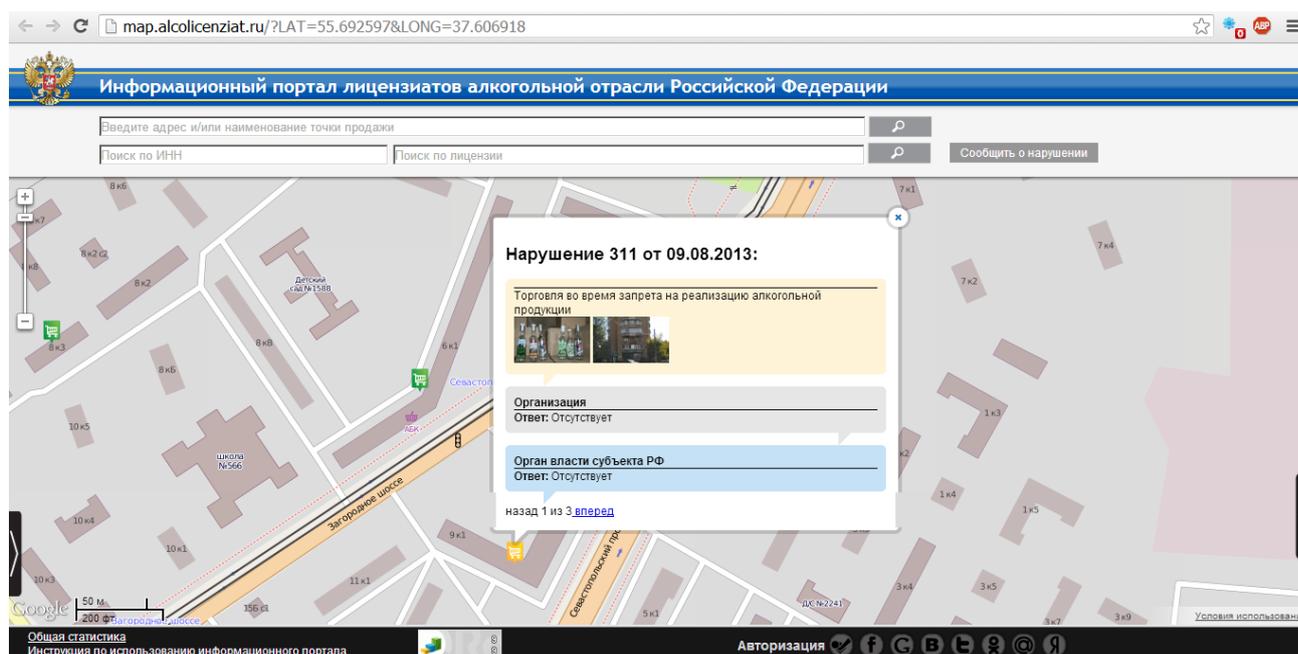


Рис.45 Мои нарушения

2.14 Раздел «Сообщить о нарушении».

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Сообщить о нарушении» – в правой части «Личного кабинета» будет доступна ссылка [Открыть карту в новом окне](#) - информация о нарушениях, зафиксированных гражданами на территории мест осуществления деятельности организации (в Российской Федерации) (Рис. 46,47).

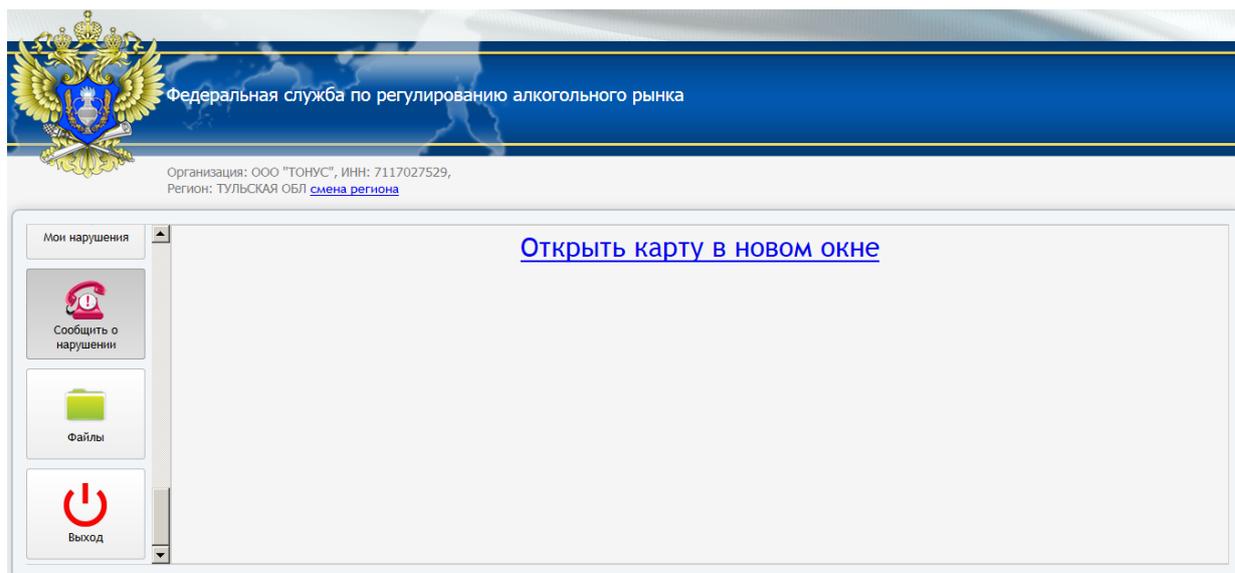


Рис.46 Раздел «Сообщить о нарушении»

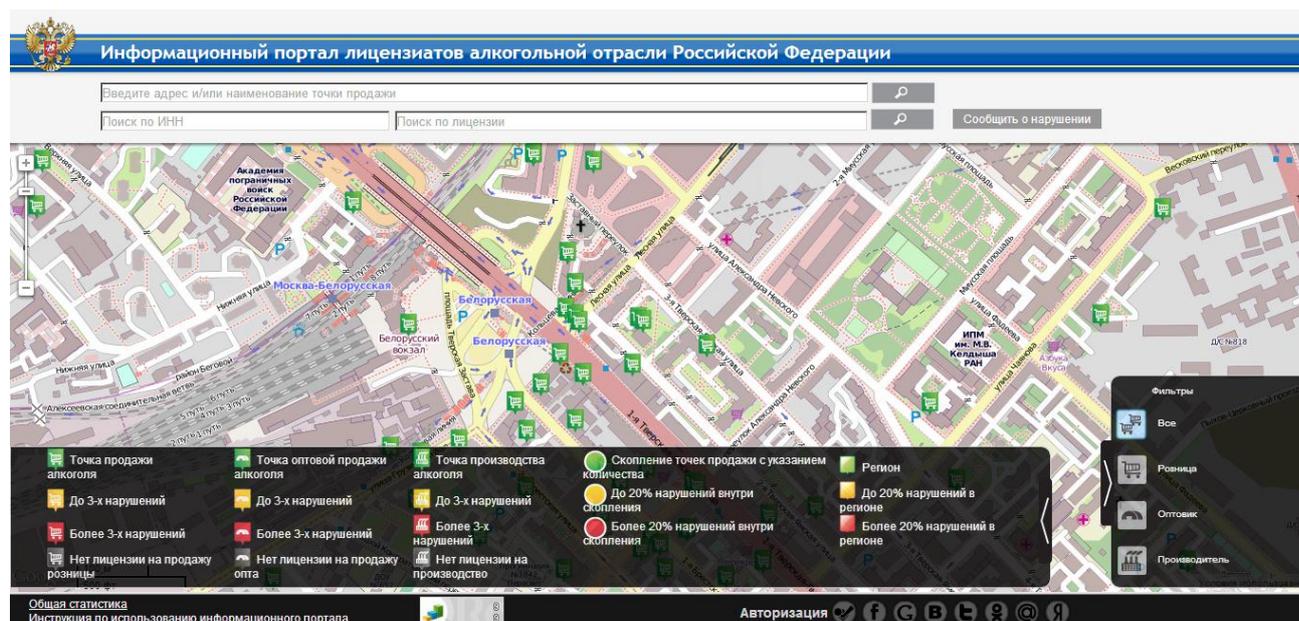


Рис.47 <http://map.alcolicenziat.ru>

2.15 Раздел «Файлы»

Для входа в данный раздел в левой части «Личного кабинета» нажмите кнопку «Файлы» – в правой части «Личного кабинета» доступно содержимое раздела - файлы, доступные Организации (Рис. 48). В данном разделе доступ к файлам персонализирован, сами файлы размещаются на FTP-сервере Росалкогольрегулирования.

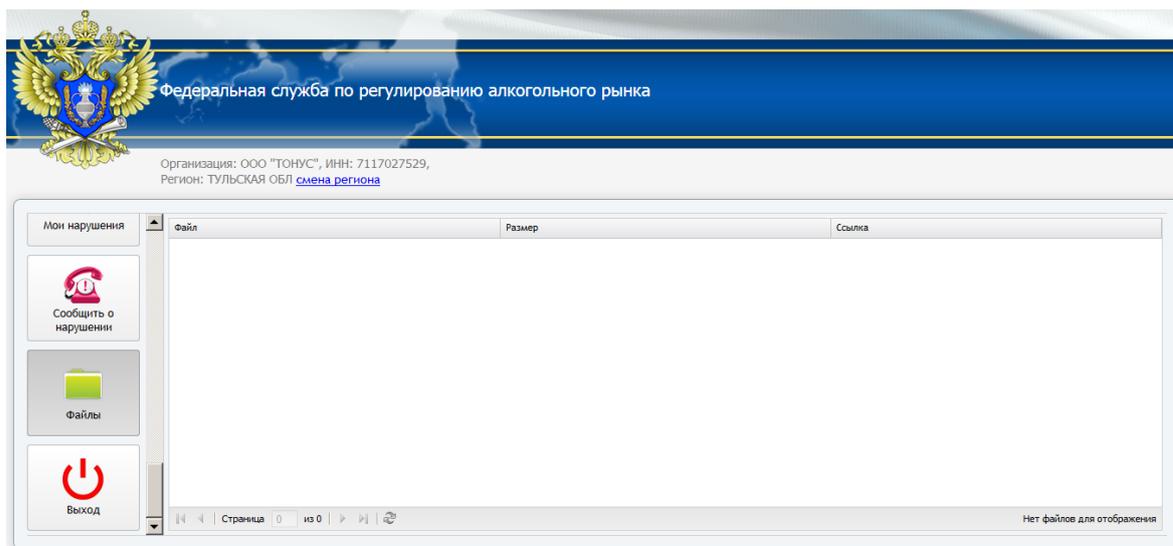


Рис.48 Раздел «Файлы»

2.16 Выход из «Личного кабинета»

Для корректного выхода из «Личного кабинета» нажмите кнопку «Выход» расположенную в левой нижней части «Личного кабинета» (Рис. 49).

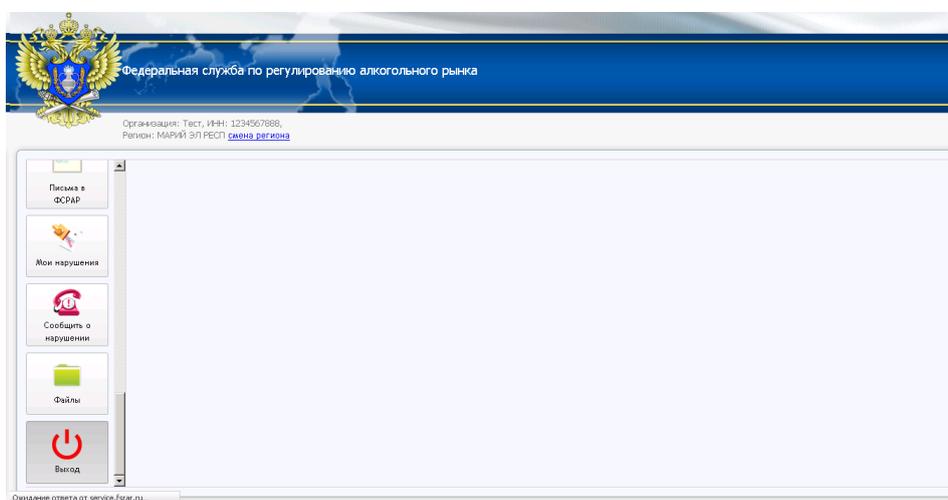


Рис.49 Выход из «Личного кабинета»