

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПРАВКЕ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ШЛЮЗ ЗАГРУЗКИ ДОКУМЕНТОВ ФСС

Для загрузки документов через шлюз загрузки документов ФСС (<http://docs.fss.ru>) необходимо выполнить следующие действия:

- 1 Открыть в веб-браузере шлюз загрузки документов <http://docs.fss.ru>.
- 2 Перейти на вкладку «Отправить документ» (как показана на рисунке) или по прямой ссылке <http://docs.fss.ru/home/upload>.



ФОНД
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

[Описание сервиса](#)

[Отправить документ](#)

[Сведения о переданных документах](#)

[Нормативные документы](#)

Форма отправки документов

Сервис предназначен для приема документов с электронной подписью от информационных систем страхователей, зарегистрированных в установленном порядке в Фонде социального страхования РФ и имеющих возможность использования электронной подписи.

[Инструкция](#)

Выберите файл на диске:

Файл не выбран

© ФСС, 2014-2016. Все права защищены.

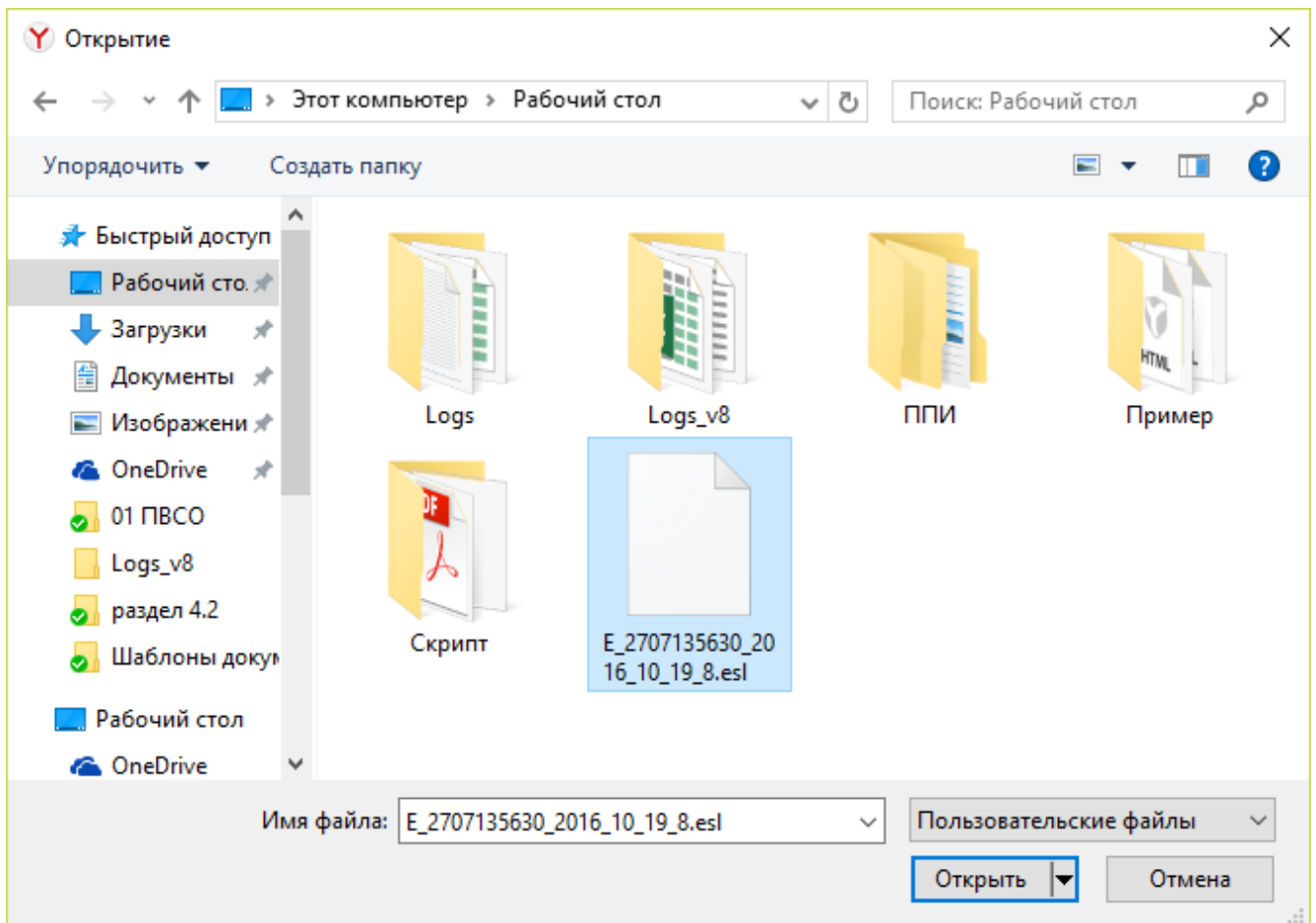
- 3 Нажать кнопку «Выберите файл».

Выберите файл на диске:

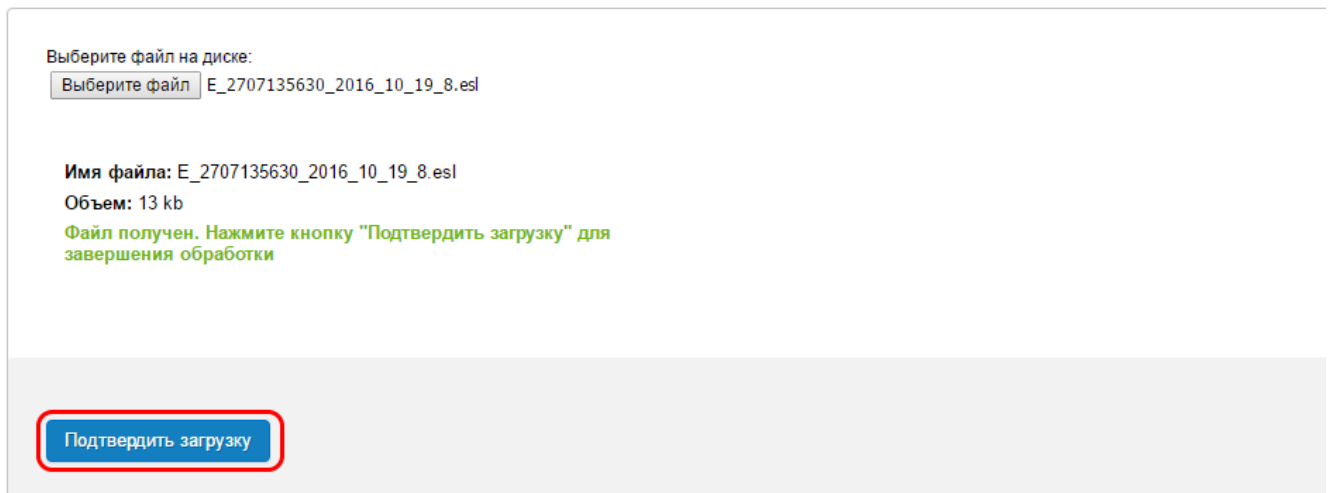
Файл не выбран

© ФСС, 2014-2016. Все права защищены.

- 4 В открывшемся диалоговом окне выбора файла выберите загружаемый файл.



5 Подтвердить загрузку документа нажав кнопку «Подтвердить загрузку».



6 По завершении загрузки документа в форме отправки документов будет отображён статус загрузки.

Выберите файл на диске:

Выберите файл | E_2707135630_2016_10_19_8.esl

Загрузка проведена успешно

Подтвердить загрузку

7 Информацию по дальнейшей обработке можно получить, перейдя на вкладку «Сведения о переданных документах» (как показана на рисунке) или по прямой ссылке <http://docs.fss.ru/home/upinfo>.



ФОНД
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Описание сервиса

Отправить документ

Сведения о переданных документах

Нормативные документы